#  一般出張用　ヒアリングシート

# コンサルティングに必要な情報となりますため、出来るだけ詳細にご記入ください。（※こちらは一般のご出張用のヒアリングシートになります。　エンジニア派遣の為の出張は、別途「エンジニア派遣(出張)用」をご利用ください。）

コンサルティングに必要な情報となりますため、出来るだけ詳細にご相談ください。

# 【ご担当者情報】

* ご担当者名
* ご担当者所属企業名、　部署名
* メールアドレス
* 電話番号

# 【ご相談内容】

# 【具体的な派遣内容】

* どういう背景での派遣を検討しているか：
* 現地での具体的な業務内容・活動内容：
* 現地訪問先名と貴社とのご関係：
* 出発希望日：
* 1回の渡航の滞在期間：
* 年間の渡航予定回数：
* 費用の負担先：
* 渡航者の人数：
* 渡航者の所属会社（自社or協力会社等）

#

# 【渡航者の情報】

* 渡航者の職種：
* 所属会社と所属部署：
* 所属会社での在籍年数：
* 現地での業務と同じ職域での業務経験年数：
* 最終学歴：

# 【現地法人の有無の確認】※ご記入ください。

* 貴社の現地法人はあるか：
以下、現法がある場合
	+ 現法名
	+ 今回の出張は現法に関係のある業務か（商流に現法が入っているか）
	+ 現法はE登録があるか：
	+ 現法はブランケット登録があるか：

# 【GFコンサルメモ】※GF記入欄の為記入不要です。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*