# ヒアリングシート　エンジニア派遣（出張）用

コンサルティングに必要な情報となりますため、出来るだけ詳細にご記入ください。

# 【ご担当者情報】

* ご担当者名：
* 会社名：
* 部署名：
* メールアドレス：
* 電話番号：

# 【ご相談内容】

* どういう背景での派遣を検討しているか：
* 何かプロジェクトなのかどうか：

# 【具体的な派遣内容】

* 出発希望日：
* 1回の渡航の滞在期間：
* 年間の渡航予定回数：
* 費用の負担先：
* 渡航者の人数：
* 渡航者の所属会社（自社or協力会社等）：

#

# 【現法有無の確認】※ご記入ください。

* 貴社の現地法人の有無：
以下、現地法人がある場合
	+ 現地法人名：
	+ 今回の出張は現地法人に関係のある業務ですか？（商流に現地法人が含まれていますか？）：
	+ Eビザカンパニー登録の有無：
	+ ブランケット登録の有無：

【日米間の装置の売買契約書・POの有無】

* 契約書・PO　あり　・　なし

（GF使用欄：サービスに関する記載 あり　・　なし）

※契約書・POがありの場合は、Zoomミーティング時に確認させて頂きます。
※ない場合は、ない理由をご説明ください。

**【商流について】**

①貴社(Seller)

②顧客(Buyer)

③協力会社

④派遣会社

米国

例：

**A:　Purchase Order
（又は購買契約書等）**

**D：派遣契約書**

**C:　サービスの
Purchase Order 又は
業務請負契約書等**

日本

**B: Invitation Letter**

装置、機械の納品の流れ

サービスの流れ

# 【GFコンサルメモ】※GF記入欄の為記入不要です。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*