

# 申請書類印刷・セット手順(家族後日郵送申請)

①GFビザ申請支援システム「ファイル管理」にアップロードされている申請書類一式をダウンロードしてください。

GFビザ申請支援システム ユーザー画面

Greenfield [Greenfield Overseas Assistance, Ltd] Greenfield USA Inc.	申請場所: 面接日: 東京/札幌 0000/00/00	面接時刻: 00:00	進捗状況について: *ユーザー画面あり
山田 太郎 taro.yamada1@greenf.biz	家族人数: 1名	ビザ種別: 投資駐在員:役員・管理職・必須従業員(E2交替)	

トップ 情報入力 進捗状況 **ファイル管理** パスワード変更 ログアウト

**①「ファイル管理」ボタンをクリック**

ファイル名	説明	日付
申請書類一式(GF 山田様)211203-2.zip	ダウンロード後、印刷をお願いします	2021-12-07

**②「DL」ボタンをクリックしてフォルダをダウンロード**

アップロード: [ファイルを選択] 選択されていません  
※10485760 byteまで

説明: [ ] アップロード

**③フォルダを開く、もしくはご自身のパソコンに保存**

申請書類一式(GF...zip) ^

②ダウンロードしたフォルダを開いて、PDFを全ページ片面印刷してください。

(サイズ:A4サイズ又はレターサイズ 原稿の向き:縦)

申請書類一式トライアル用(郵送申請).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 署名(S) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ホーム ツール 申請書類一式トリア... \*

1 / 10 75%

コメント

郵送申請時提出不要

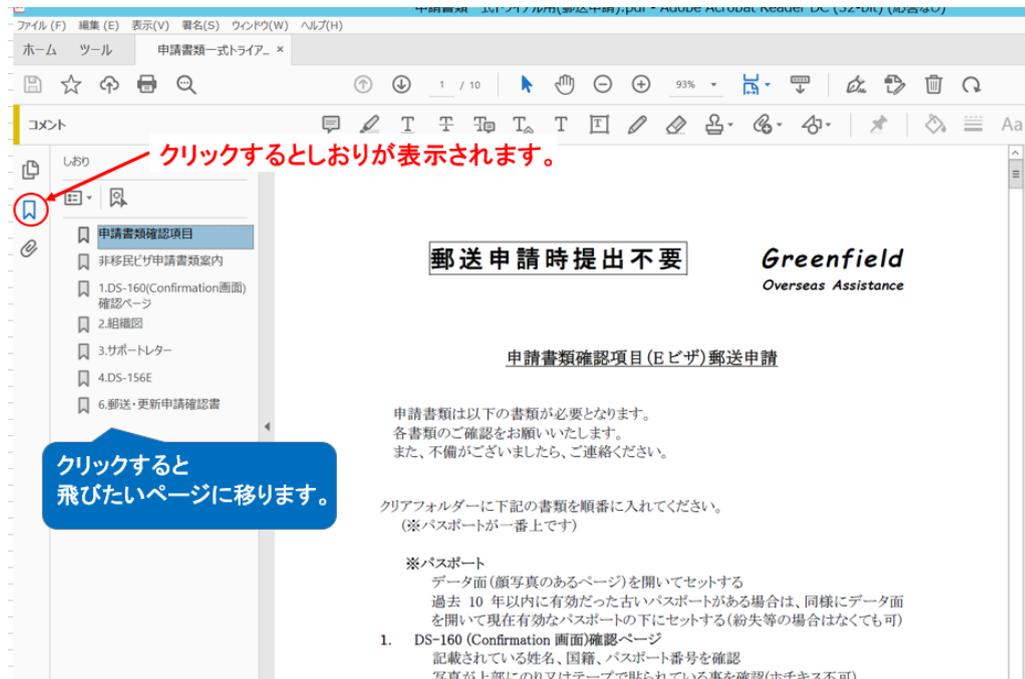
Greenfield  
Overseas Assistance

申請書類確認項目(Eビザ)郵送申請

申請書類は以下の書類が必要となります。  
各書類のご確認をお願いいたします。  
また、不備がございましたら、ご連絡ください。

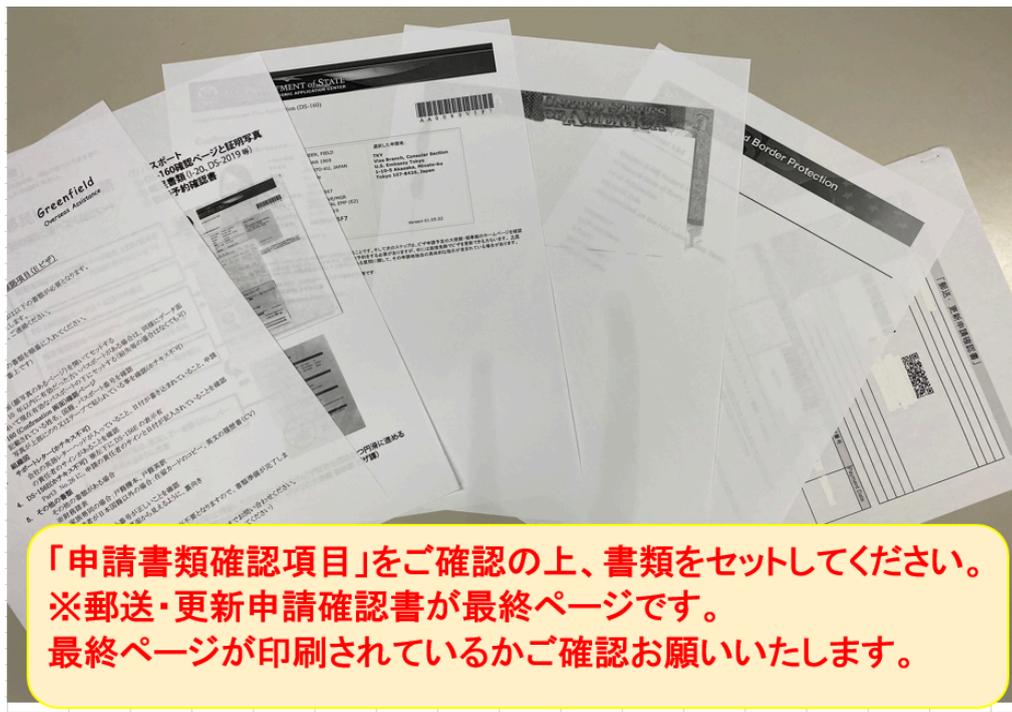
**郵送申請いただく必要書類を  
1ファイルにまとめておりますので、  
全ページを片面印刷してください。  
(カラー印刷推奨ですが、白黒印刷で問題ございません)  
※印刷の設定にはお気を付けてください。**

補足:PDF上、各申請書類毎にしおりを設定しています。セットをする際にご参考にしてください。  
 ※環境によってはしおりが表示されない場合があります。しおりが表示されなくても書類のセットに支障はございません。

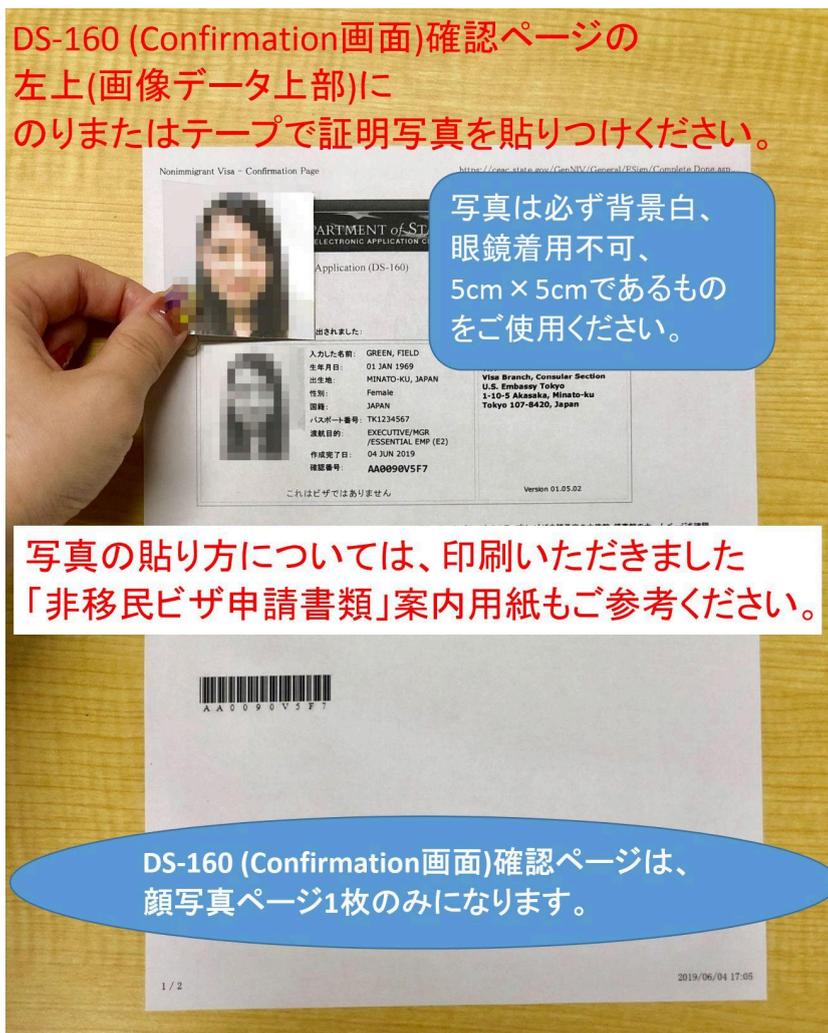


③「申請書類確認項目」と「非移民ビザ申請書類」案内用紙はセット方法のご案内です。「申請書類確認項目」をご参照し書類を準備してください。

DS-160(Confirmation画面)確認ページ以降が申請書類です。



# 1. DS-160 (Confirmation画面)確認ページ



\* 写真の貼り方について補足 \*

Nonimmigrant Visa - Confirmation Page

https://ceac.state.gov/GenNIV/General/ESign/Complete\_Done.asp



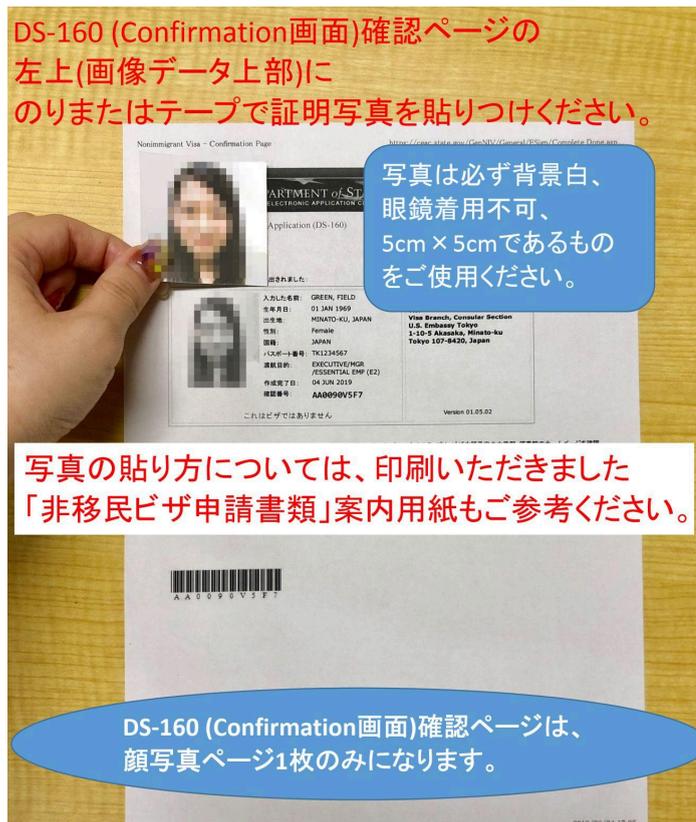
## ※複数人同時に申請する場合

(1名のみ申請の方は 2.戸籍謄本原本&戸籍英訳へお進みください)

同様に、2名様以降のご家族のDS-160(Confirmation画面)確認ページも写真を貼り付け、お一人目のご家族の申請者確認ページの真後ろにセットしてください。

複数人いる場合は全員分重ねてセットください。

例:配偶者確認ページ⇒お子様確認ページ



Nonimmigrant Visa - Confirmation Page

[https://ceac.state.gov/GenNIV/General/ESign/Complete\\_Done.asp](https://ceac.state.gov/GenNIV/General/ESign/Complete_Done.asp)

U.S. DEPARTMENT of STATE  
CONSULAR ELECTRONIC APPLICATION CENTER

Online Nonimmigrant Visa Application (DS-160)

Confirmation

下記の方の非移民ビザ申請書が完了しました:

入力した名前: GREEN, FIELD	選択した申請地:
生年月日:	
出生地:	
性別:	
国籍:	
パスポート:	
渡航目的:	
作成完了:	
確認番号: AA0090V5F7	

これはビザではありません

Version 01.05.02

点線赤枠の所に写真を貼りつけてください。  
文字の上から貼りつけていただいて問題ございません。  
規定に沿った写真であれば、  
確認ページに載っている写真とは別の物でもかまいません。

## 2. 戸籍謄本原本&戸籍英訳

戸籍謄本原本と戸籍英訳はここに入れてください

## 3. その他の書類

※申請者が日本国籍以外の場合:在留カードのコピー、英文の履歴書(CV) はここに入れてください

## 4. 主たる申請者のビザ面コピー



## 5. 主たる申請者のI-94



Most Recent I-94

Admission (I-94) Record Number

## 6. I-797、I-129S:Blanket-Lビザの場合

※印刷物の中にI-797、I-129Sが入っている場合はここに入れてください。

## 7. 郵送・更新申請確認書

Subject: Interview Waiver Confirmation

From: dg

Date: 20. **郵送・更新申請確認書は裏面から確認できるように、**

To: greer **裏返してセットしてください**

### APPLICANT DETAILS

Applicant Name:

Passport Number:

Visa Type: Non-Immigrant

Visa Priority: Regular

Visa Class: E2

Visa Category: Treaty Work Visas

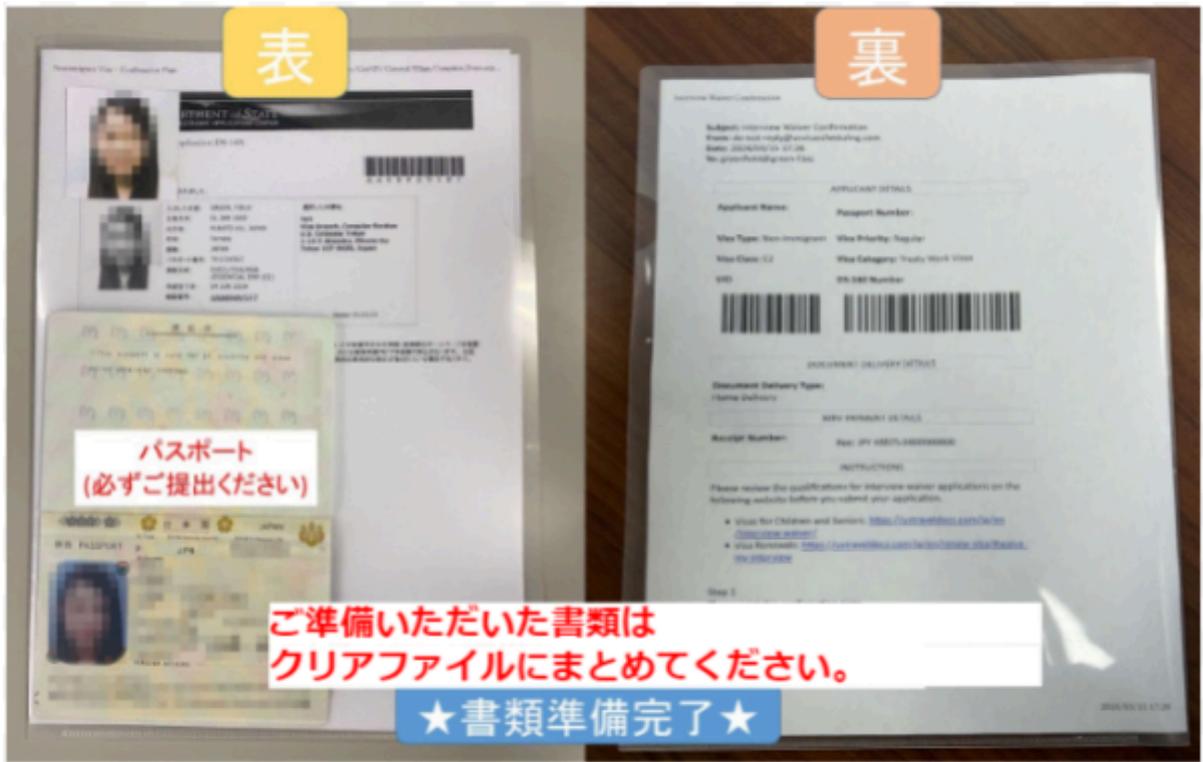
UID

DS-160 Number



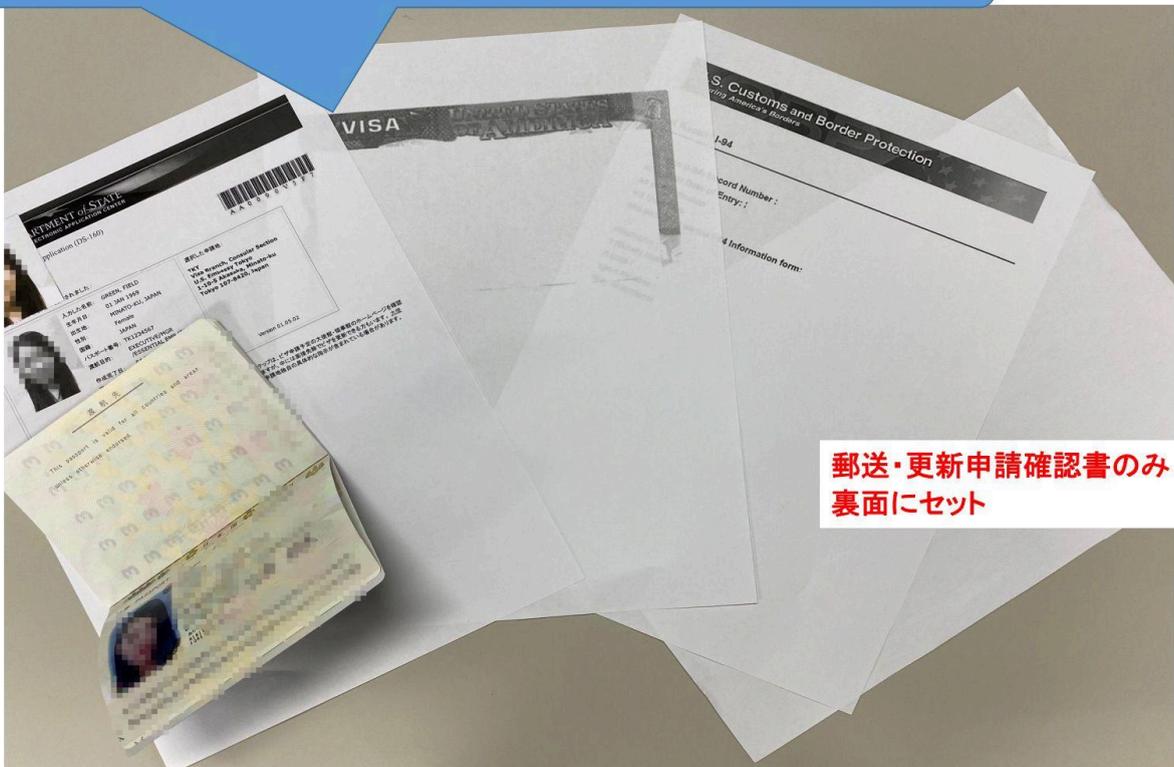
### DOCUMENT DELIVERY DETAILS

Document Delivery Type:

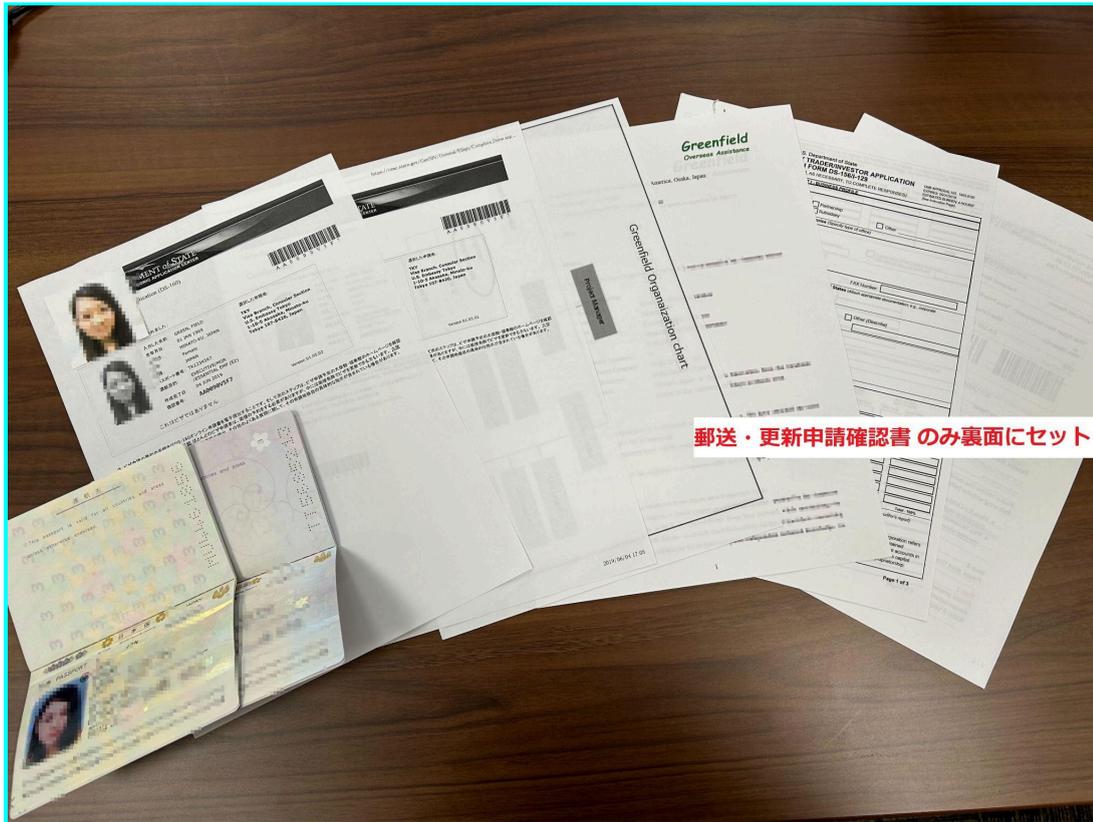


例)書類セット完成図

戸籍謄本原本、戸籍英訳はここに入れてください。



例)書類セット完成図 家族複数人同時申請の場合

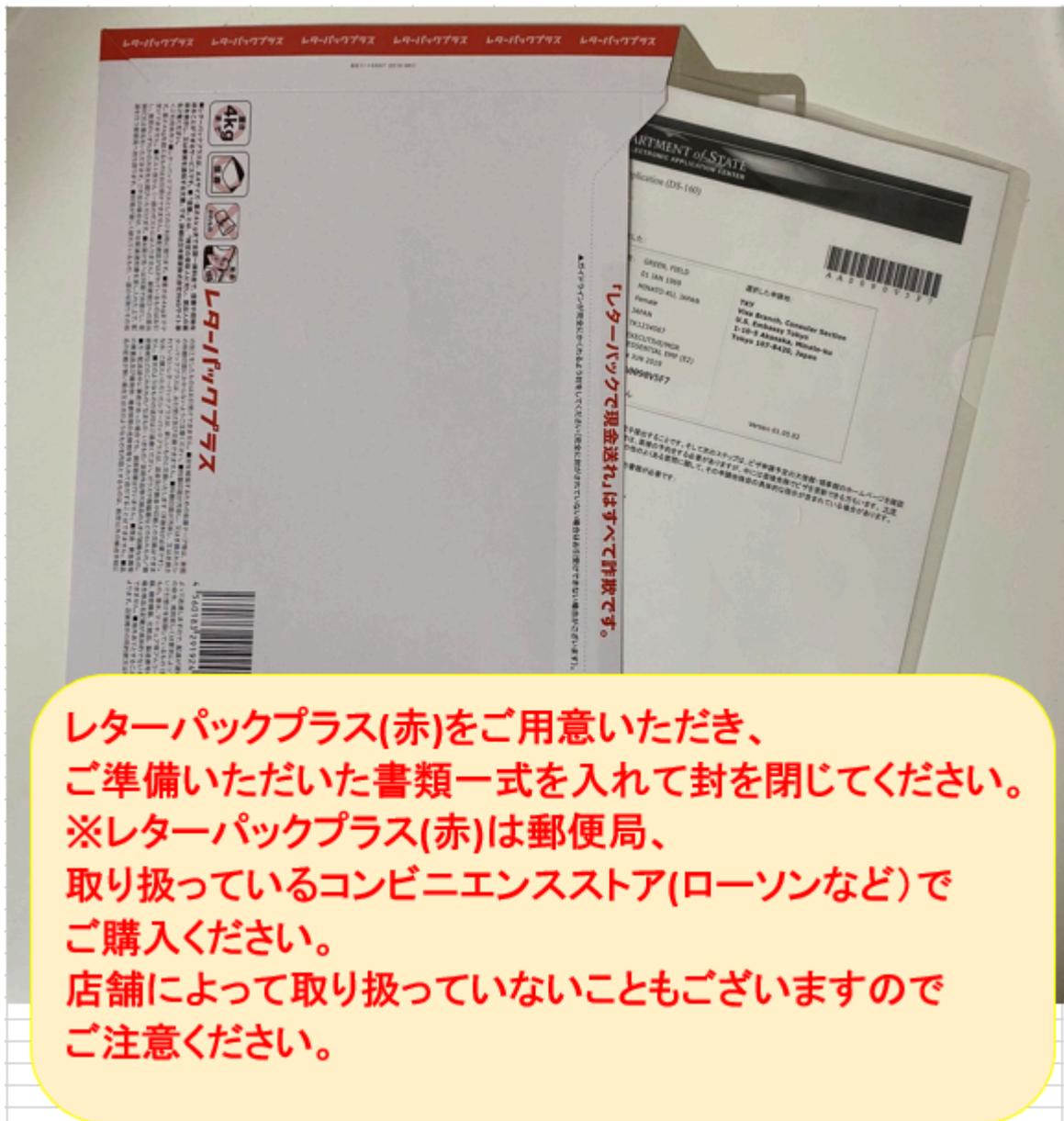


郵送・更新申請確認書のみ裏面にセット

印刷いただいた申請書類とパスポートが申請に必要なとなります。

この後、大使館指定のレターパックプラス送付方法が続きます。

## 7. レターパックプラス(赤)



## 8. ポスト投函

※申請場所によって送付先が異なります。ご注意ください。

宛先には下記、大使館または領事館の住所を記載しポストへ投函ください。

### 【東京大使館】

〒107-8420 東京都港区赤坂1-10-5  
米国大使館非移民ビザ課宛  
TEL 03-3224-5000

### 【大阪領事館】

〒530-8543 大阪市北区西天満2-11-5  
米国総領事館ビル  
駐大阪・神戸米国総領事館ビザ課宛  
TEL 06-6315-5939

※宛先には大使館住所を記載ください。

レターパックプラス 520 NIPPON 日本郵便

お届け先 To  
おとこほ: Address: 〒1107-8420 東京都港区赤坂1-10-5 在日米国大使館 領事部非移民ビザ課 御中  
おなまえ: Name: Embassy of the United States of America Attn: NIV section  
電話番号: Telephone: TEL 03-3224-5000

ご依頼主 From  
おとこほ: Address: 〒107-0052 東京都港区赤坂二丁目17番60号 株式会社シー・アイ・エス・エス・エス  
おなまえ: Name: 株式会社シー・アイ・エス・エス・エス  
電話番号: Telephone Number: TEL 03-6230-4381 FAX 03-3505-5799

品名: Contents Description 品名の記載が無い場合は内装品によっては、配達が遅れる場合があります。 Without a description of packaging or the contents, delivery could be delayed.  
書類

現金を送ることはできません。 「レターパックで現金送付」はすべて禁止です。 郵便物の重量(総重量は900g以下)にご注意ください。 Cash will not be sent. Please do not use for cash. Please be careful about weight.

ご利用方法  
1 あて名書き シールでもOK  
2 封入 切手不要  
3 保管用シールをはかす ご依頼主様が保管  
4 差出し ポストでもOK  
5 配達 対面受け取り

はがして差出し  
0120-23-28-86 <http://www.post.japanpost.jp/>  
携帯電話からは0570-046-666 QRコードを利用いただけます。  
1970-0630-9662

ご依頼主様保管用シール  
Sender To Retain  
シール記載の番号により、追跡サービスがご利用いただけます。

配達状況お問い合わせ  
インターネット: <http://www.post.japanpost.jp/>  
固定電話から: 0120-23-28-86  
携帯電話から: 0570-046-666

受領印又は署名

このシールがはがれているものはお引換

追跡番号の赤いシールは剥がして保管しておいてください

はがして差出し  
0120-23-28-86 <http://www.post.japanpost.jp/>  
携帯電話からは0570-046-666 QRコードを利用いただけます。  
memo 6273-4052-7870  
※このシールを剥がして保管しておいてください。

ポストへ投函いただきましたら完了となります。  
ご協力ありがとうございました。