

# 申請書類印刷・セット手順(Bビザ)

①GFビザ申請支援システム「ファイル管理」にアップロードされている申請書類一式をダウンロードしてください。

GFビザ申請支援システム ユーザー画面

Greenfield [Greenfield Overseas Assistance, Ltd.] Greenfield USA Inc.	申請場所: 面接日: 東京/札幌 0000/00/00	面接時刻: 00:00	進捗状況について: *ユーザー画面あり
山田 太郎 taro.yamada1@green-f.biz	家族人数: 1名	ビザ種別: 投資駐在員(役員・管理職・必須従業員(E2交替)	

トップ 情報入力 進捗状況 **ファイル管理** パスワード変更 ログアウト

**①「ファイル管理」ボタンをクリック**

ファイル名	説明	日付
申請書類一式(GF 山田様)211201-2.zip	ダウンロード後、印刷をお願いします	2021-12-07

**②「DL」ボタンをクリックしてフォルダをダウンロード**

アップロード: ファイルを選択 | 選択されていません  
※10485760 byteまで

説明: [ ] アップロード

**③フォルダを開く、もしくはご自身のパソコンに保存**

②ダウンロードしたフォルダを開いて、PDFを全ページ片面印刷してください。

(サイズ:A4サイズ又はレターサイズ 原稿の向き:縦)

申請書類一式(GF 山田様)211201.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

面接時提出不要

Greenfield  
Overseas Assistance

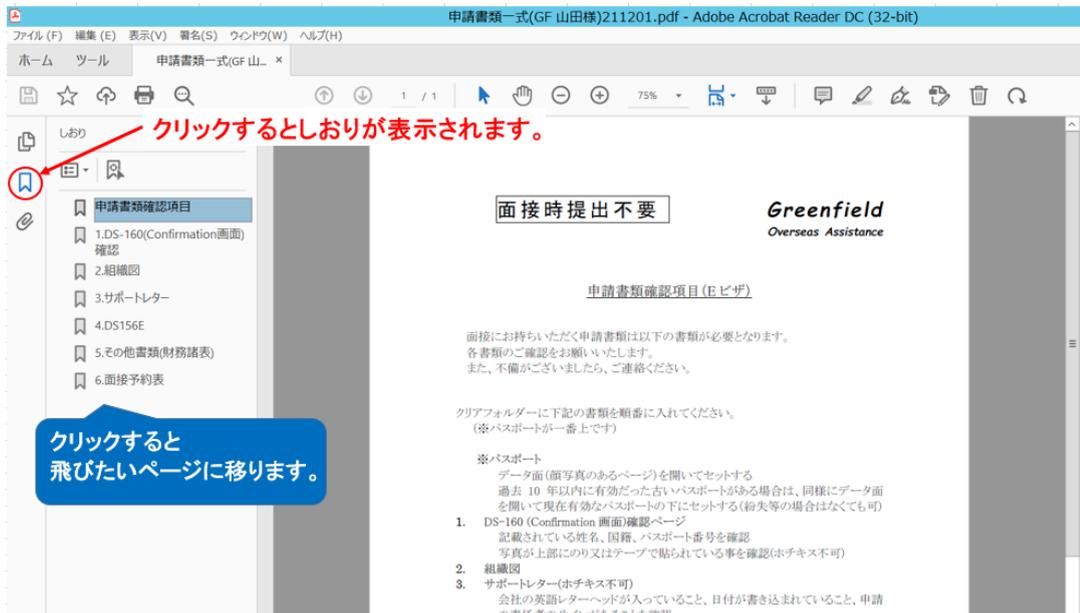
申請書類確認項目 (Eビザ)

面接にお持ちいただく申請書類は以下の書類が必要となります。  
各書類のご確認をお願いいたします。  
また、不備がございましたら、ご連絡ください。

クリアフォルダーに下記の書類を順番に入れてください。  
(※パスポートが一番上です)

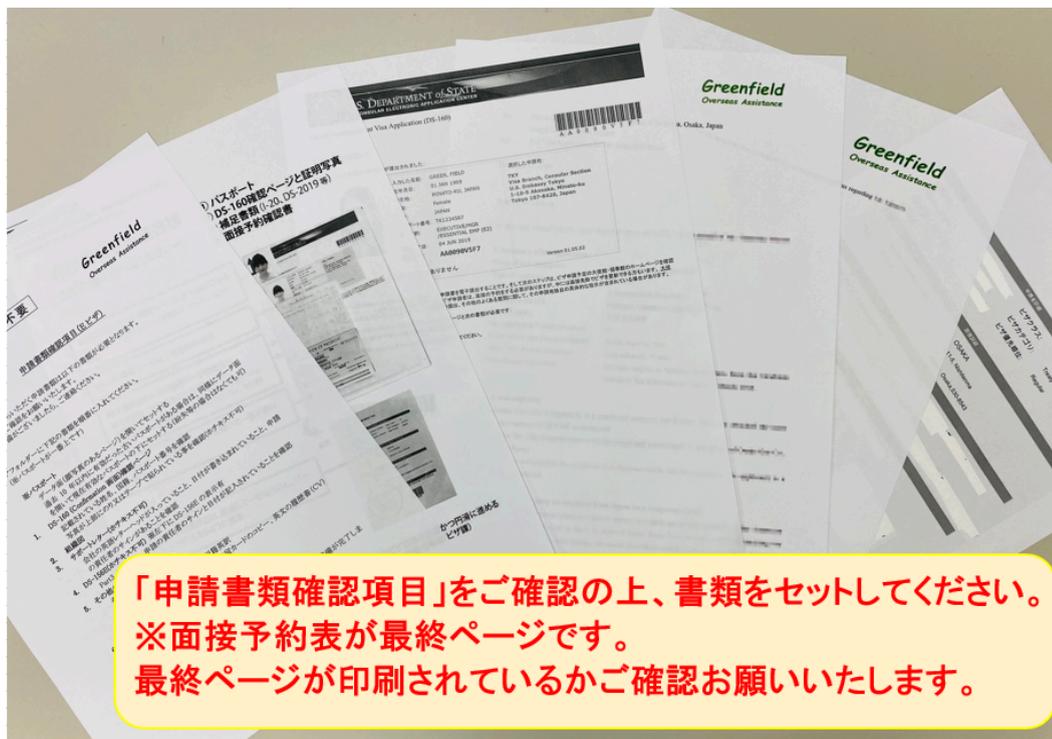
**面接にお持ちいただく必要書類を  
1ファイルにまとめておりますので、  
全ページを片面印刷してください。  
(カラー印刷推奨ですが、白黒印刷で問題ございません)  
※印刷の設定にはお気を付けてください。**

補足:PDF上、各申請書類毎にしおりを設定しています。セットをする際にご参考にしてください。  
 ※環境によってはしおりが表示されない場合があります。しおりが表示されなくても書類のセットに支障はございません。

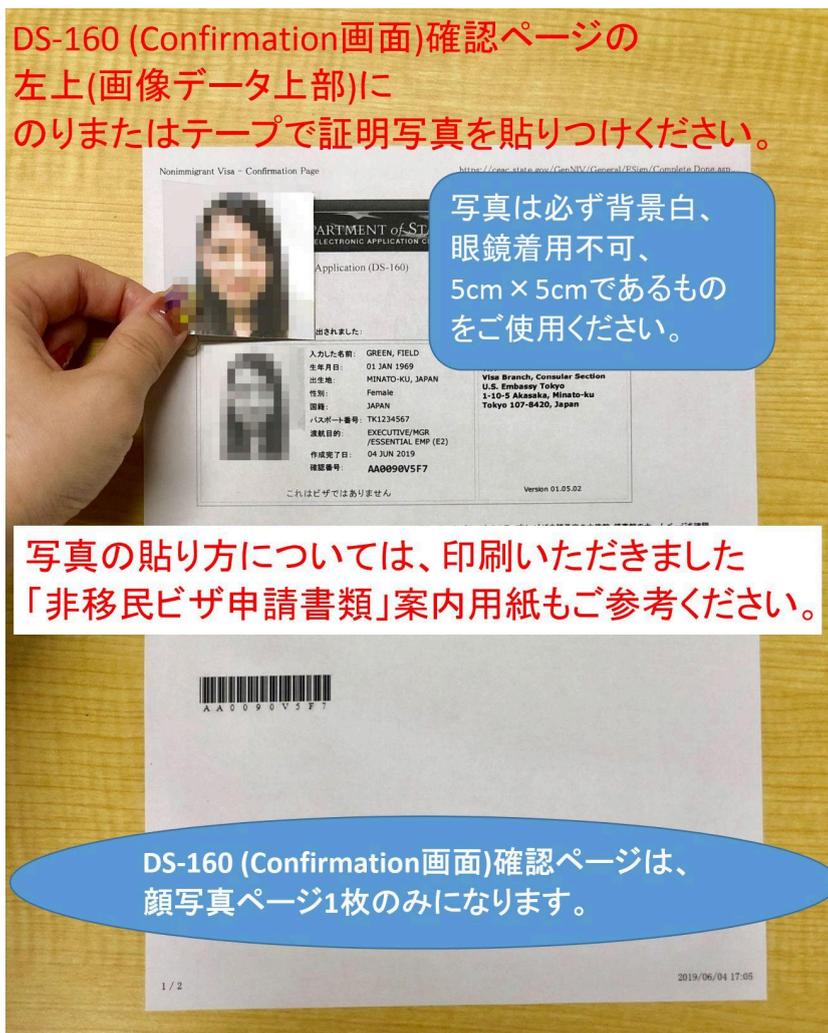


③「申請書類確認項目」と「非移民ビザ申請書類」案内用紙はセット方法のご案内です。「申請書類確認項目」をご参照し書類を準備してください。

DS-160(Confirmation画面)確認ページ以降が申請書類です。



# 1. DS-160 (Confirmation画面)確認ページ



\* 写真の貼り方について補足 \*

Nonimmigrant Visa - Confirmation Page

[https://ceac.state.gov/GenNIV/General/ESign/Complete\\_Done.asp](https://ceac.state.gov/GenNIV/General/ESign/Complete_Done.asp)



## 2. サポートレター

貴社のレターヘッドが入っていることを  
ご確認ください。



To: Consulate General of the United States of America, Osaka, Japan  
Non-Immigrant Visa Section  
Re: [REDACTED] Visa Application for [REDACTED]

February 21, 2019

Dear Sir or Madam,

[REDACTED]

### 1. Summary of the application

**Greenfield**  
Overseas Assistance

Please do not hesitate to contact the undersigned if you have any questions regarding [REDACTED] application.

Sincerely,

サインがあることをご確認ください

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

## 4. その他の書類

※印刷物の中に契約書や研修計画書等が入っている場合はここに入れてください。

申請者が日本国籍以外の場合：在留カードのコピー、英文の履歴書(CV)はここに入れてください。

## 5. 面接予約確認書

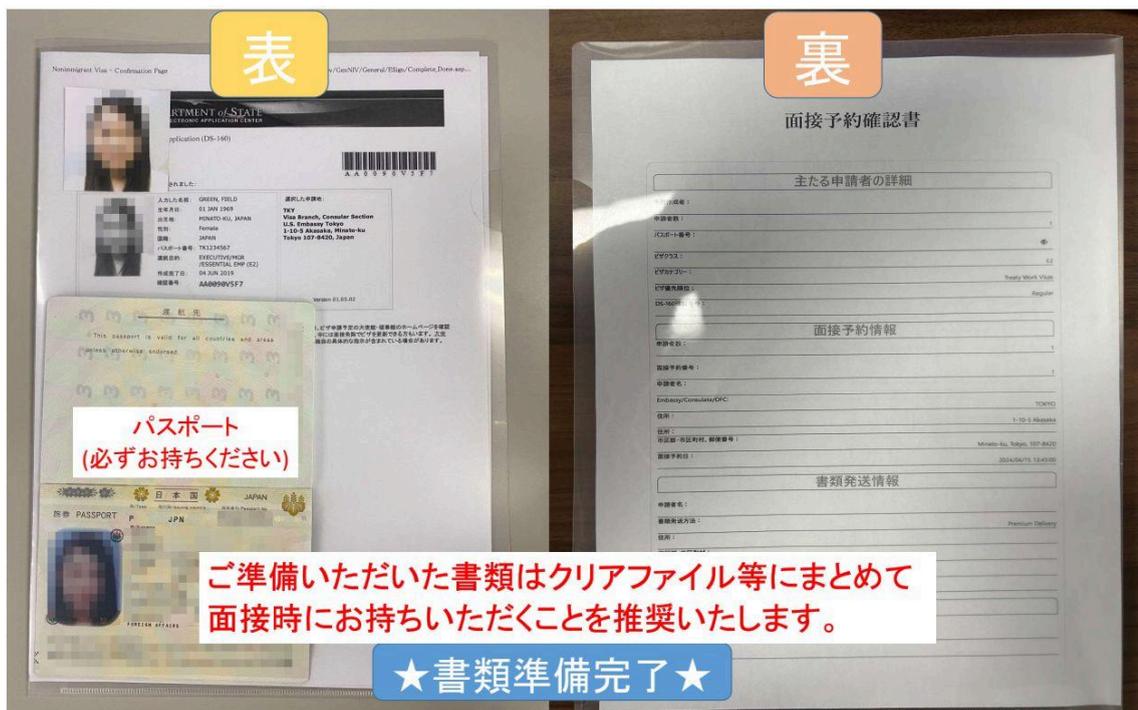
面接予約確認書は裏面から確認できるように、裏返して1番後ろにセットしてください。

### 面接予約確認書

主たる申請者の詳細	
予約作成者：	
申請者数：	1
パスポート番号：	
ビザクラス：	E2
ビザカテゴリー：	
ビザ優先順位：	Regular
DS-160確認番号：	AA00
E visas sponsored by an approved company	
View full passport number	

面接予約情報	
申請者数：	1
面接予約番号：	1
申請者名：	
Embassy/Consulate/OFC:	



例)書類セット完成図



印刷いただいた申請書類とパスポートが面接に必要となります。  
以上で準備は完了となります。ご協力ありがとうございました。