下記ユーザー登録画面を開いていただき1~6までの手順ご対応お願いいたします。面接予約をするために必要なお手続きとなりますのでご協力お願いいたします。

◆ユーザー登録画面(こちらをクリックしていただくとページに飛びます)

ユーザー名*	1.①~④の情報を入力します。メールにて詳細を連絡しておりますので案内通りにコピーして入力お願いいたします。
1	①ユーザー名、ユーザー名は変更できません。必ずコピーして入力下さい。
所しいパスワード*	②新しいパスワード*
2	③新しいパスワードの確認*
ー fしいパスワードの確認*	④アドレス*GFビザ申請支援システムと同じログインアドレス
3	2 ⑤「確認コードの栄信」を押します。
●	
にんださい。	
パレス*	
4)	
確認コードの送信	
までの情報を案内メールの記載通りにご入力いただきましたら「	確認コードの送信」を押してください
	3.6日身のアトレス(④ C人力したアトレス)に届いた、件名 TUS Visa Processing アカワシトの電子メール確認コート」の東認コートを入
	⑦」ートの雑誌を押す。
	★メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。もしくは受信設定をご変更ください。
	どうしても受け取れなければ、受信可能なアドレスにご変更ください。
	またアトレスを変更(GFビザ単語支援システムのロクインアトレスと異なる)した際は、必ず、変更したアトレスを担当者にお知らせくたさい。
名前*	4.⑧~⑨の情報を入力します。
⑧名	⑧名前*
名字*	⑨名字*
9姓	
2キュリテイの質問1を選択します。*	
	5.⑲~⑮の情報を入力します。メールにて詳細を連絡しておりますので案内通りにコピーして入力お願いいたします。
2+ユリティの貨間1への回答*	⑩セキュリティの質問 1 を選択します。*
Midori	Q.あなたのお母さんの旧姓はなんですか? ブルダウンより質問を選択ください
2キュリティの質問2を選択します。*	10 Midori
あなたか育った道路/通りの名前は何ですか?	○ (2) ゼモキュリテイの質問 2を選択します。* ○ キャナドボー・************************************
2キュリティの質問 2 への回答*	Q.のなだい育つに連路が進りの名削ばなんですか? フルダリンより質問を選択ください
Greenfield	OrderIntern OrderInternIntern OrderInternInternIntern OrderInternIntern OrderInternInternIntern OrderIntern OrderInternInternInternInternInternInternInternInternInte
セキュリティの質問 3 を選択します。*	● ビイエンノイン項回った広知します。 ● ○ ○ ○ ● 本語 シーン 「 」 グロング トン 「 」 グロング トン 質問を選択く だ え」 ()
配偶者とはどこで知り合いましたか?	▼ GLIPHELGCECCAL/DEVGUL/J: フルアプノより見回る通知へんという (STAKya)
	e loige
セキュリティの質問 3 への回答*	
セキュリティの質問 3 への回答* Tokyo	6. ^低 Create(作成)を押す

以上で作業完了となります。ご対応ありがとうございました。 完了されましたら、面接希望日をメールでお知らせください。