

申請準備の進め方 【B-1ビザ (短期商用)】

1. はじめに

本書では、米国ビザを取得するための申請準備の進め方について説明いたします。

- 米国ビザを取得するためには、在日米国大使館（以降は、東京大使館）または駐大阪・神戸米国総領事館（以降は、大阪領事館）での面接が必要です。
- 面接を受けるには予約が必要ですが、申請者が多い時期は混雑により希望の日で予約が取れないこともあります。余裕をもって準備が進められるようにご協力ください。
- 本書では、東京大使館、および大阪領事館を想定したご案内を行っております。在札幌米国総領事館、および在福岡米国領事館でも面接は実施されていますが、月1回程度と日程が限られておりますので、ご希望の場合は別途ご相談ください。

《重要》ビザ申請のリスクについて

米国のビザ申請では、必ず発給拒否の可能性があります。

詳しくは、以下のサイトをご覧ください。

ビザ申請の発給拒否と審査保留（追加審査）

<https://gf-instruction.biz/instruction/231/427>

必要な情報を全てご提供いただいたから申請準備完了までの期間は、情報のご提供・書類のご確認等のタイミングによっても異なりますが、**約5週間**とお考えください。

《注意》申請準備を進める前に

- 日本以外の国籍をお持ちの場合（アメリカ出生を含む）
 - 国籍により、ビザの有効期間や入国回数が日本国籍と異なる場合がございます。下記のURLからご確認頂けます。
<https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/Visa-Reciprocity-and-Civil-Documents-by-Country.html>
 - 米国生まれの方で、国籍放棄申請をしていない場合は、米国籍を保有している可能性があります。その場合はビザ申請ができません。準備を進める前に弊社へご連絡ください。
- グリーンカードの放棄申請をしたことがある場合
I-407（放棄申請書類）のコピーをご提出ください。保管していない場合はご連絡ください。
- 過去2年以内にJビザで渡米していた場合
ビザコピーをご提出ください。

2. 米国ビザ申請準備の流れ

申請準備は、以下7つのStepに沿って進めていきます。

申請準備のStepと作業スケジュールの目安

営業日	タスク	
—	初回案内	必要情報のご提供 Step1 ご案内開始後3営業日以内を目途に、専用システムへの情報入力と各種申請書類のご準備を行ってください。 申請情報のご提供後、弊社にて内容を確認し、ビザ申請書類を作成いたします。
1	入力完了	
2~8	弊社作業期間	面接予約 Step2 申請情報のご入力後、申請に必要な全ての情報が揃った時点で、大使館に面接の予約をお取りします。
9	確認依頼	作成書類の内容確認 Step3 全ての作成原稿が校了した時点で、申請情報の最終確認を申請者にご連絡いたします。
10~11	原稿確認期間	
12	署名手配 電子署名準備	確認後、弊社にて、入力いただいた申請情報を国務省のWebサイトに転記します。
13	電子署名	DS160オンライン提出と電子署名 Step4 電子署名を行って、申請フォーム（DS-160）をオンラインでご提出いただけます。
面接の 4営業日前	書類発送	申請書類の発送と受領 Step5 申請書類一式を面接の3営業日前までに到着するようにご勤務先へ発送いたします。
翌日以降	書類受領	
24	面接	東京大使館または大阪領事館でビザ面接 Step6 弊社がご連絡した日時に面接を受けていただきます。
面接後 約15日	ビザ受領	ビザ受領 Step7 ビザ発給の認可後、約15日でビザシールの貼られたパスポートが郵送されます。

《注意》

- 設定したスケジュールにある作業の期限に遅れますと、予定した日に面接がお受けいただけられないこともございます。ただし、設定したスケジュールよりも早目にご準備をしていただいた場合でも、同時に数十件の案件をサポートしているため、前倒しでの作業はできません。予めご了承ください。

※なお、一部上記のご案内と異なる場合がございます。

3. 必要情報のご提供

Step1

3.1. GFビザ申請支援システムへの情報入力

ビザ申請の書類作成のため、専用システムに各情報をご入力いただきます。入力方法は各項目にある「備考・記入例」をご覧ください。（注意点は画面上部に記載）

1. パスポートをお手元にご用意ください。
2. 「<https://us-visa.biz/greenfield/user/>」にアクセスし、ログインします。

弊社では個人情報保護の目的で、申請者様ごとに専用のアカウントをご用意しています。

ログインID: 申請者様のメールアドレス
パスワード: greenfield（パスワードは、ログイン後に変更可能です）

ログイン後、申請情報をご入力いただく前に、トップページ左側のリストに掲載されている「はじめに」の項目へアクセスいただき、「申請者利用案内」を必ずお読みください。

3. メニューの「情報入力」→ 各申請者情報の「申請情報」をクリック → 申請情報の入力画面を表示し、申請に必要な情報を入力します。（所要時間30分程度）

入力画面(1~4ページ)に、ご自身の個人情報、パスポート情報や経歴をご入力ください。
現時点で不明な項目は、空欄のままでも結構です。「確定」は弊社にて行います。

《注意》

入力途中で、上記入力画面および確認画面以外の画面に移動する場合、必ず「一時保存」をクリックしてください。入力内容は最後に変更してから3分経過すると自動保存されます。

申請情報の登録完了後、**SL**（サポートレター。初回案内時に添付した**Word**原稿）をご入力ください。（所要時間**30~50分**程度）※研修の場合は、研修計画書もご入力ください。

4. 入力完了後、メールにて弊社までご連絡ください。

メールで送信いただく際に、併せてパスポートのコピー（お写真のあるページ）のデータを添付し、ご提出ください。ご入力内容確認時に使用します。

ご提出いただいた書類を基に、弊社でビザ申請に必要な書類の作成を開始します。書類作成には、2週間程度かかります。書類の作成後にメールで内容確認のご連絡をいたします。

《注意》

- 申請者様からのご連絡後、弊社で作業を進めるためにシステムの情報入力画面をロックいたします。修正箇所がございましたら、メールでご連絡ください。
- 専用システムに用意された「ファイル管理」機能を利用してパスポートのコピーをアップロードすることもできます。アップロード後は、必ずメールでご連絡ください。

3.2. 各種申請書類のご準備

共通準備書類、申請されるビザ種ごとの準備書類をご用意ください。

証明写真、戸籍謄本等(ご家族同時申請時)は、情報入力の完了後1週間以内を目安に、担当者まで、メール添付で、カラーScanデータ(JPEGやPDF等)をご提出ください。

原本は面接書類にご自身でセットアップいただきますので、お手元に保管ください。(ご郵送は不要です。)

準備する書類について

必要な書類群は大きく3つに分かれます。申請するビザに必要な書類をご用意ください。









①全ての申請者様に必要な書類	全ての申請者様に共通して必要な書類です。
②該当する場合に必要な書類	以下に該当する方が必要な書類です。 ・日本国籍以外の場合 ・逮捕歴や犯罪歴(交通違反を含む)がある方
③ビザごとに必要な追加準備書類	申請するビザごとに必要な書類です。

①全ての申請者様に必要な書類

- 現在有効なパスポートのコピー
※国別協定で例外と定められていない限り(日本国籍は例外)、米国での滞在期間に加え、6ヶ月間有効なパスポートを所有している必要があります。
http://www.ustraveldocs.com/jp_jp/jp-gen-faq.asp#glistgen1
※原本は面接時に書類と共にお持ちください。
※過去10年間に発行された古いパスポートも、手元にあればお持ちください。
- 証明写真1枚
「縦5cm」x「横5cm」、6ヶ月以内に撮影したカラー写真(背景色は真っ白のみ有効。薄いグレーや水色は不可。)
今回申請をされる方、全員の写真をご準備ください。(裏面にお名前をご記入ください)

《注意》

2016年11月1日より、眼鏡を着用した写真は特例を除き不可

受理可	不可	不可	不可
			
			
<ul style="list-style-type: none"> ● メガネなし ● 背景が白 ● 半年以内に撮影 ● 顔・背景に影がない 	<ul style="list-style-type: none"> Xメガネをかけている X背景が白でない 	<ul style="list-style-type: none"> X半年以上に撮影 X影がある 	<ul style="list-style-type: none"> X髪で目が隠れている X枠内におさまっていない

②該当する場合に必要な書類

日本国籍以外の場合(ご家族を含む)

- 在留カードのコピー(表・裏 日本在住の場合)、
または、特別永住者証明書など日本の滞在資格証明のコピー
- 英文の履歴書(CV)(--- 必要に応じて)
履歴書の大使館サンプルは下記にてご参照いただけます。
https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/403/0

※国籍により別途ビザの発行料金がかかる場合がございます。下記のURLからご確認頂けます。
<https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/Visa-Reciprocity-and-Civil-Documents-by-Country.html>
(お支払方法:クレジットカード(ドルでの請求)、現金(ドル・円)、マネーオーダー)

逮捕歴や犯罪歴(交通違反を含む)がある場合

- 判決謄本とその英訳
※面接時の領事判断次第で、大使館指定病院で健康診断を受診しなければならない場合もございます。

③ビザごとに必要な追加準備書類

B in lieu of Hの場合

- 現地からのオファーレターのコピー(現地責任者のサイン入りのもの)
- 派遣の目的が記載された契約書のコピー

Industrial workerの場合

- 現地からのオファーレター(現地責任者のサイン入りのもの)
- 設置やメンテナンスのために派遣を要請することが記された設備売買契約書のコピー

米国の学会[科学(化学)技術関連プログラム]に出席する場合

- 履歴書
- 全ての出版物のリスト(該当者)
- 会議主催者からの招待状のコピー

研修の場合

- 研修計画書(初回案内時に添付したWord原稿)

4. 面接予約

Step2

申請に必要な全ての情報が揃った時点で、大使館の面接予約をお取りいたします。

弊社担当者から予約手配可能日をご連絡します。面接日が決定次第、メールで連絡いたします。

- ご希望の面接候補日を**第3希望日まで**ご連絡ください。
 - ・東京大使館の面接可能日：火～金(平日のみ)
 - ・大阪領事館の面接可能日：月～木(平日のみ)

《注意》

- **面接日を含むスケジュールは、面接予約時に確定いたします。**
最も早く予約できる日程は、全ての情報をご提供いただいた日から起算して約5週間(24営業日)後です。
ただし、繁忙期など弊社の作業状況や面接枠の空き状況により、ご希望日に面接をお受けできないこともございますのでご了承ください。
- 面接からビザ受領までは、順調でも約15日かかります。**その間はパスポート原本を大使館に提出しますので、海外渡航ができません。**また、大使館(総領事館)の都合や混雑状況によってはさらに時間がかかることもございますのでご注意ください。
- 面接予約の変更は2回まで可能です。3回目の変更では再度ビザ申請料(Bビザ：160ドル相当)を支払う必要があります。

面接についての詳細は、GFビザ申請支援システム内にも案内がございます。トップページ左側のリストより「面接について」にアクセスしていただき、インストラクションをご覧ください。

<https://usvisa.biz/greenfield/instruction/interview.html>

5. 作成書類の内容確認

Step3

全ての書類作成が完了した時点で、申請情報の最終確認をご連絡します。
修正箇所がございましたら、ご連絡ください。

ご確認いただいた申請情報原稿を基に、国務省システムへ申請情報をアップロードいたします。

- 申請情報
- 翻訳済みのサポートレター

《注意》

「サポートレター」には、申請の責任者の方のご署名が必要となります。通常は、弊社から貴社ご担当者へご手配を依頼いたします。

6. DS160(申請情報)オンライン提出と電子署名

Step4

ご確認いただいた申請情報を国務省サイトにアップロードいたします。

電子署名とは

国務省のWebサイト上で指定コードを打ち込んで行います。電子ペン等のご用意は不要です。

1. 弊社が**Web**サイトに転記した申請情報の内容が正しいことをご確認いただきます。
何らかのシステムエラーで、誤った情報がアップロードされてしまう可能性もありますので、念のため最終確認をしながら、電子署名手続きを行っていただきます。

2. 電子署名の手続きを行います。

方法は後日ご案内いたしますが、以下のサイトでご確認いただけます。

https://us-visa.biz/greenfield/instruction/electric_signature.pdf

電子署名により申請情報がDS-160の形式でオンライン提出されます。

7. 申請書類の発送と受領

Step5

弊社で申請書類一式をセットアップし、**面接の4営業日前までにご勤務先へ発送**いたします。書類の発送は、ご勤務先以外でも可能です。別の送付先(ご自宅等)への送付を希望される場合は、送付先の住所・電話番号を**電子署名完了までに**担当者へお知らせください。

申請書類受領後は、書類に不備や不足がないかご確認いただき、パスポート等の最終セットアップをしてください。セットアップ方法は、ご案内を同封して発送いたします。

万が一、書類が到着しない場合や不備がある場合は、面接の2営業日前までを目安に担当者へご連絡ください。

《注意》

ビザ申請書類は大使館指定の順番に並べています。順番を崩さないようにご確認ください。

8. 東京大使館または大阪領事館でビザ面接

Step6

弊社がご連絡した日時に、東京大使館または大阪領事館で面接を受けていただきます。

面接には、以下のものをお持ちください。

- 申請書類一式 (Step5で弊社が送付した書類のセット)
- パスポート(原本)

面接の内容については、以下のサイトをご覧ください。

<https://gf-instruction.biz/instruction/231/327>

また英語にご不安のある方は以下のサイトをご覧ください。

<https://gf-instruction.biz/instruction/231/326>

《注意》

面接からビザ受領までは、順調でも約15日かかります。**パスポートが大使館に提出されており、お手元がないため海外渡航ができません。**また、大使館(総領事館)の都合や混雑状況によってはさらに時間がかかることもございますのでご注意ください。

面接時に追加書類の提出を指示された場合は、必ず担当者へご連絡ください。

詳しくは、以下のサイトをご覧ください。

ビザ申請の発給拒否と審査保留(追加審査)

<https://gf-instruction.biz/instruction/231/427>

9. ビザ受領

Step7

面接の結果、無事にビザの発給が認められますと、約15日でビザシールの貼られたパスポートがご指定

の住所に郵送されます。ビザを受領しましたら、以下の対応をお願いします。

1. こちら(<https://gf-instruction.biz/instruction/231/400>)のURLより「ビザご利用のご案内」という書面を参照いただき、ビザ面のご確認をお願いいたします。

ビザ面に間違いがある場合は入国できない場合もありますので、必ずご確認をお願いいたします。
一度使用したビザは修正ができませんので、間違いがある場合は必ず渡米前にご連絡ください。

2. ビザ面の画像をメール添付等で弊社にお送りください。

《注意》

- ビザの発給は遅れることがあります。その場合1週間おきに進捗状況の問い合わせをいたしますが、基本的には審査中以外の回答は得られません。航空券手配はビザが到着してから手配を開始くださいますようお願いいたします。

《ビザ審査状況の確認方法》

ビザの審査状況は、以下の手順でご確認いただけます。

- ① Visa Status Check (<https://ceac.state.gov/CEAC/>)にアクセス
- ② 「Check My Visa Application Status」をクリック
- ③ 「Select a location(面接地の選択)」と「Application ID(電子署名のAAから始めるコード)」を入力
- ④ 「Enter the code as shown」の欄に、見えているコードを入力し「Submit」をクリック

面接から15日以上経っても、Visa Status Checkの結果が、「Administrative Processing」から変わらない場合、下記のサイトからお問い合わせが可能です。**ビザ審査の進捗状況は申請者ご本人にしか回答されませんので、ご自身でお問い合わせください。**

<https://japan2.usembassy.gov/j/visa/tvisaj-form-status.html>

Visa Status Checkの結果が、「Issued」に更新されると、更新された日から3～4日でご指定先にビザ付きのパスポートが郵送されます。