



**Greenfield**  
Overseas Assistance

# 受注システム

—操作マニュアル—

- ホーム画面
- 新規申し込み
- プリチェック
- 見積作成依頼
- コンサルテーション
- 見積書の確認～委託手続き
- 請求書の確認
- 案件の複製（情報の再利用）



**Greenfield**  
Overseas Assistance

## ■ ホーム画面

- 新規申し込み
- プリチェック
- 見積作成依頼
- コンサルテーション
- 見積書の確認～委託手続き
- 請求書の確認
- 案件の複製



**Greenfield**  
Overseas Assistance

# ■ ホーム画面

## STEP1

ログイン後、ホーム画面が表示されます。上部やホームのメニューをクリックすることで各メニューを参照することができます。右上のベルマークから通知を確認できます。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



### ■ 依頼前



新規申し込み

新規案件のお申込みはこちらから



情報入力中案件

依頼前の情報入力中案件一覧

### ■ 依頼中



コンサル依頼案件

コンサル依頼中の案件一覧



見積依頼中

見積書処理作成依頼の案件一覧



見積書処理



請求書一覧

請求書発行済みの案件一覧

### ■ その他



問い合わせ



操作マニュアル

# ■ ホーム画面（各メニューの説明）

## STEP2

各メニューから、ビザ手配のお申込みや帳票の確認ができます。  
右上のアイコンの「ユーザー設定」から、アカウント情報の確認やパスワードの変更ができます。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル

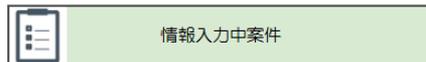


アカウント設定・パスワード変更↑

### ■ 依頼前



↑ 新規案件のお申込み



↑ 入力中(申込み前)案件の確認・編集

### ■ 依頼中



↑ コンサルテーション依頼中案件の確認



↑ 見積依頼中の案件の確認

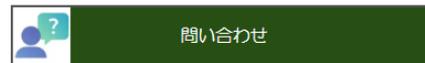


↑ 見積書・委託書のダウンロード  
委託手続き

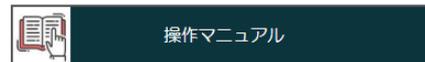


↑ 請求書のダウンロード

### ■ その他



↑ グリーンフィールドへの問い合わせ



↑ システム操作方法のご案内

- ホーム画面
- **新規申し込み**
- プリチェック
- 見積作成依頼
- コンサルテーション
- 見積書の確認～委託手続き
- 請求書の確認
- 案件の複製



**Greenfield**  
Overseas Assistance

# ■ 新規申し込み画面

## STEP1

新規申し込みをクリックすると申請区分の一覧が表示されます。

ホーム **新規申し込み** 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



件名	区分
1 <a href="#">ビザ申請</a>	赴任・研修・帯同・単独の出張
2 <a href="#">ビザ申請(立ち上げプロジェクト)</a>	プロジェクト



1. 赴任・研修・帯同・単独の出張の場合  
「ビザ申請」をクリックしてください。

2. プロジェクト派遣でのビザ申請の場合  
該当のプロジェクト名をクリックしてください。  
新規のプロジェクトの場合、事前にコンサルティングが必要です。  
営業担当(consulting@green-f.biz)にお問合せください。

※プロジェクト派遣とは？

拠点の立ち上げや設備の導入・メンテナンスなど、特定の業務のための派遣

# ■ 新規申し込み画面

## STEP2

申請区分名をクリックすると申請区分の詳細画面が表示されます。  
左側にはプリチェック画面が表示されています。ここからプリチェックを行います。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請区分  
テストプロジェクト2412

区分  
プロジェクト

入力フォーム チャット

プリチェック (申請者別 ビザ申請要件チェック)

\*サービスの種類

※選択してください。

一括見積作成依頼

申し込み前 ※データ送信前

渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0212	テスト見積	プリチェック入力
202412-0213		プリチェック入力

# ■ 新規申し込み画面

## STEP3

申請区分名をクリックすると申請区分の詳細画面が表示されます。  
右側には申請区分に登録された申請者が状況別に一覧で表示されています。

[ホーム](#) [新規申し込み](#) [情報入力中案件](#) [コンサル依頼案件](#) [見積依頼中](#) [見積書処理](#) [請求書一覧](#) [問い合わせ](#) [操作マニュアル](#)



 申請区分  
テストプロジェクト2412

一括見積作成依頼

区分  
プロジェクト

[入力フォーム](#) [チャット](#)

 プリチェック (申請者別 ビザ申請要件チェック)

\*サービスの種類

※選択してください。

 申し込み前 ※データ送信前

渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0212	テスト見積	プリチェック入力
202412-0213		プリチェック入力

# ■ 新規申し込み画面

## STEP4

チャットタブをクリックすることで担当者とやり取りすることが可能です。  
共有ボタンで投稿が可能で、コメントを記入するから返信が可能です。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請区分  
テストプロジェクト2412

一括見積作成依頼

区分  
プロジェクト

入力フォーム **チャット**



投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え:

最近の活動

このフィードを検索...



testmail1202412191615 (顧客)  
たった今

よろしくお願いします。

いいね! コメント

コメントを記入する...

申し込み前 ※データ送信前

渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0212	テスト見積	プリチェック入力
202412-0213		プリチェック入力

コンサル依頼中

- ホーム画面
- 新規申し込み
- **プリチェック**
- 見積作成依頼
- コンサルテーション
- 見積書の確認～委託手続き
- 請求書の確認
- 案件の複製



**Greenfield**  
Overseas Assistance

# ■プリチェック

## STEP1

申請区分の詳細画面の左側に表示されているプリチェック画面からプリチェックを行います。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請区分  
テストプロジェクト2412

一括見積作成依頼

区分  
プロジェクト

入力フォーム チャット

プリチェック (申請者別 ビザ申請要件チェック)

\*サービスの種類

※選択してください。

申し込み前 ※データ送信前

渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0212	テスト見積	プリチェック入力
202412-0213		プリチェック入力

# ■プリチェック

## STEP2

対象の申請者のサービスの種類を選択し、必要な情報を入力してください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請区分  
テストプロジェクト2412

一括見積作成依頼

区分  
プロジェクト

入力フォーム チャット

プリチェック (申請者別 ビザ申請要件チェック)

\*サービスの種類

※選択してください。

- ビザ申請代行 (E-1ビザ)
- ビザ申請代行 (E-2ビザ)
- ビザ申請代行 (Eビザ新規:企業登録が必要なEビザ申請)
- ビザ申請代行 (Blanket Lビザ)
- ビザ申請代行 (Bビザ)
- ビザ申請代行 (Individual Lビザ: 申請者ごとのI-797が必要なLビザ申請)
- ビザ申請代行 (Fビザ)
- ビザ申請代行 (H-1Bビザ)
- ビザ申請代行 (H-3ビザ)
- ビザ申請代行 (Mビザ)
- ビザ申請代行 (Jビザ)

申し込み前 ※データ送信前

渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0212	テスト 見積	プリチェック入力
202412-0213		プリチェック入力

コンサル依頼中

渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0211	テスト コンサル	コンサルテーション

# ■プリチェック

## STEP3

対象の申請者のサービスの種類を選択し、必要な情報を入力してください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請区分  
テストプロジェクト2412

一括見積作成依頼

区分  
プロジェクト

入カフォーム チャット

プリチェック (申請者別 ビザ申請要件チェック)

\*サービスの種類

渡航者氏名

プリチェックのみの場合は「プリチェックのみ」等ご記入ください。

\*年齢

\*国籍

ビザなし渡航が認められている国については[こちら](#)。

\*米国で行う業務と同じ業務領域の経験年数

満何年かで入力してください。

\*現在の職種

\*最終学歴

申し込み前 ※データ送信前

渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0212	テスト 見積	プリチェック入力
202412-0213		プリチェック入力

コンサル依頼中

渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0211	テストコンサル	コンサルテーション

# ■ プリチェック

## STEP4

すべての項目を入力後、プリチェックボタンをクリックしてください。

*年齢	<input type="text" value="33"/>
*国籍	<input type="text" value="日本"/>
ビザなし渡航が認められている国については <a href="#">こちら</a> 。	
*米国で行う業務と同じ業務領域の経験年数	<input type="text" value="7年"/>
満何年かで入力してください。	
*現在の職種	<input type="text" value="事務スタッフ"/>
*最終学歴	<input type="text" value="大学学部卒(文系)"/>

\*ビザ申請時に、赴任先企業の有効なEビザを保有し就労する社員が1名以上いる

ビザ申請時に赴任先企業の有効なEビザを保有し就労する社員が1人もいないと（ビザの有効期限を過ぎた、ビザ保有者が帰任した、など）Eビザ登録が抹消される可能性があります。

はい  いいえ

\*日米間の比率が50%以上ある

はい  いいえ

\*日本人社員の人数がローカル採用の社員の3倍以上

グリーンカード（永住権）を保有する日本人社員はローカル採用としてカウントしてください。

はい  いいえ

\*直近の現地法人の決算が2年以上連続で赤字である

はい  いいえ

\*過去に入国拒否、ビザ申請拒否、ESTAの発給拒否歴を受けたことがある

はい  いいえ



# ■プリチェック

## STEP5

プリチェック結果が表示されるのでいずれかのボタンをクリックしてください。  
プリチェック結果の確認のみで申請者情報を保存しない場合は左のボタンをクリックしてください。  
申請者情報を保存したい場合は真ん中のボタンを  
そのままコンサルテーションや見積作成依頼に進みたい場合は右のボタンをクリックしてください。

### プリチェック結果

申請者のコンサルテーション（プリチェック）が完了しました。申請が進められる案件と判断いたしました。このままご発注される場合は「見積書作成依頼へ」にお進みください。

コンサルテーション結果は、あくまでも現時点での見解となります。ご発注後にいただくその他の情報によってはその見解が変わることもあります。予めご了承ください

[渡航者情報を保存せず終了する](#) [渡航者情報を保存して終了する](#) [見積作成依頼画面へ](#)

### プリチェック結果

この申請者はビザ申請の条件を満たさない可能性があるため、追加のコンサルテーションを行います。  
コンサルテーション依頼画面へ移動します。

[渡航者情報を保存せず終了する](#) [渡航者情報を保存して終了する](#) [コンサルテーション画面へ](#)

# ■プリチェック

## STEP6

右側の申請者リストからステータスがプリチェック入力となっている渡航者番号をクリックすることで、保存済みの申請者情報から再度プリチェックを行うことができます。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請区分  
テストプロジェクト2412

一括見積作成依頼

区分  
プロジェクト

入力フォーム チャット

プリチェック (申請者別 ビザ申請要件チェック)

\*サービスの種類

※選択してください。

申し込み前 ※データ送信前		
渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0212	テスト 見積	プリチェック入力
202412-0213		プリチェック入力
202412-0214		プリチェック入力



- ホーム画面
- 新規申し込み
- プリチェック
- **見積作成依頼**
- コンサルテーション
- 見積書の確認～委託手続き
- 請求書の確認
- 案件の複製



**Greenfield**  
Overseas Assistance

# 見積作成依頼

## STEP1

プリチェック結果OKとなった申請者は見積作成を依頼することが可能です。  
見積に必要な情報を入力してください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請者  
202412-0214

申請区分  
テストプロジェクト2412

ステータス  
見積作成依頼入力

プリチェック結果  
OK

コンサル結果

入力フォーム 源航者情報 見積書・委託書

見積作成依頼

\*見積書宛名

※選択してください。

\*委託書宛名

※弊社と取引基本契約を締結した企業様を選択してください。

**弊社と取引基本契約を締結した企業の情報をご入力ください。**(契約を締結されていない現地法人などからご依頼の場合は、必ず契約を締結している親会社の情報を通じてお申し込み下さい。)

委託書宛名住所

\*委託担当者氏名1

※選択してください。

プルダウンメニューにない場合は「選択肢にない担当者を手入力」を選択し、追加登録ください。

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え:

最近の活動

このフィードを検索...

▼

↺



# 見積作成依頼

## STEP2

委託担当者・請求担当者は登録済みの社内ユーザーから選択可能です。

選択肢にない担当者を追加したい場合は手入力してください。

見積作成依頼後、追加した担当者のメールアドレスに新規アカウント発行のメールが届きます。

\*委託担当者氏名1

選択肢にない担当者を手入力する

テスト 委託担当者

\*委託担当者氏名1

✓ 選択肢にない担当者を手入力する

\*請求担当者氏名

選択肢にない担当者を手入力する

\*委託担当者所属企業名1

※選択してください。

\*請求担当者氏名

テスト 委託担当者

\*委託担当者住所1

\*請求担当者所属企業名

✓ 選択肢にない担当者を手入力する

\*委託担当者所属部署名1

\*請求担当者郵便番号

委託担当者と同じ

\*委託担当者電話番号1

\*請求担当者住所

※選択してください。

\*委託担当者メールアドレス1

\*請求担当者所属部署名

委託担当者を追加する

\*請求担当者メールアドレス

請求書の送付先メールアドレスになります。※重要:請求書はEメールにて電子的に発送させていただきます。

# ■ 見積作成依頼

## STEP3

すべての項目を入力後、見積作成依頼ボタンをクリックしてください。

### 英文請求書作成



日文・英文両方の請求書を希望する場合チェックを付けてください。

### 連絡事項

※他になにか手配に必要な連絡事項がございましたら、こちらにご入力をお願いします。なお、ご質問はこちらではなく、別途営業担当宛て(sales@green-f.biz)にメールにてお問い合わせください。

※ピザ取得希望日または赴任予定日をご記載ください。

対応スピードの選択にお困りの場合は、ご希望の予定日に沿ったサービスをご提案いたします。

・キーワードを入力して「コンサルテーション依頼」をスキップした場合は、必ず「コンサルテーション済み」と入力の上、コンサルテーション担当者の氏名をご入力ください。入力がない場合、申請準備開始後に作業が中断されることもあります。

・Jピザの場合はDS2019のご取得予定日をご入力ください。

・連絡事項には作成する見積書に関するごことのみご入力ください。**その他のご質問は、セールsteam (sales@greenfield.biz)にお問い合わせください。**

### 備考

「NORMAL」サービスは、事前にスケジュールを確定することでご提供が可能となっています。そのため決められたスケジュール以外での作業はお受けできません。予めご了承くださいとともに申請者の方にもお伝えください。また、アサインは「NORMAL」のお客様を優先的に対応するため、ご依頼が集中した場合、「SLOW」のお客様は順番待ちとなります。

見積作成依頼



# 見積作成依頼

## STEP4

申請区分画面の右側の申請者リストからステータスが見積作成依頼入力となっている渡航者番号をクリックすることで、見積作成依頼画面にアクセスすることもできます。  
右上の一括見積作成依頼ボタンをクリックすることで、サービスの種類などが同じ複数の申請者をまとめて見積作成依頼できます。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請区分  
テストプロジェクト2412

区分  
プロジェクト

入力フォーム チャット

プリチェック (申請者別 ビザ申請要件チェック)

\*サービスの種類

※選択してください。



申し込み前 ※データ送信前

渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0212	テスト 見積	プリチェック入力
202412-0213		プリチェック入力
202412-0214		見積作成依頼入力



- ホーム画面
- 新規申し込み
- プリチェック
- 見積作成依頼
- **コンサルテーション**
- 見積書の確認～委託手続き
- 請求書の確認
- 案件の複製



**Greenfield**  
Overseas Assistance

# ■ コンサルテーション

## STEP1

プリチェック結果NGとなった申請者はコンサルテーションが必要です。  
コンサルテーションに必要な情報を入力してください。

[ホーム](#) [新規申し込み](#) [情報入力中案件](#) [コンサル依頼案件](#) [見積依頼中](#) [見積書処理](#) [請求書一覧](#) [問い合わせ](#) [操作マニュアル](#)



 申請者  
202412-0215

申請区分	ステータス	プリチェック結果	コンサル結果
<u>テストプロジェクト2412</u>	コンサルテーション入力	NG	

**入力フォーム** [渡航者情報](#) [見積書・委託書](#)

 コンサルテーション

\*委託担当者氏名1

※選択してください。

プルダウンメニューにない場合は「選択肢にない担当者を手入力」を選択し、追加登録ください。

委託担当者所属企業名1

委託担当者住所1

委託担当者所属部署名1

委託担当者電話番号1

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え:

最近の活動

このフィードを検索...



# ■ コンサルテーション

## STEP2

コンサルテーション情報は入力途中で下書き保存が可能です。

\*過去の入国拒否、ビザ申請拒否の状況

- ・過去に入国拒否、ビザ拒否がある場合。
- ・概略をお知らせください。

連絡事項

下書き保存

コンサルテーション依頼

# ■ コンサルテーション

## STEP3

申請区分画面の右側の申請者リストからステータスがコンサルテーション入力となっている渡航者番号をクリックすることで、下書き保存したコンサルテーション画面にアクセスすることができます。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請区分  
テストプロジェクト2412

一括見積作成依頼

区分  
プロジェクト

入力フォーム チャット

🗨️ プリチェック (申請者別 ビザ申請要件チェック)

\*サービスの種類

※選択してください。

👤 申し込み前 ※データ送信前

渡航者番号	渡航者名	ステータス
202412-0212	テスト見積	プリチェック入力
202412-0213		プリチェック入力
202412-0214		見積作成依頼入力
202412-0215	テストコンサ...	コンサルテーション入力

# ■ コンサルテーション

## STEP4

すべての項目を入力後、コンサルテーション依頼ボタンをクリックしてください。  
担当者が入力された情報を確認し、コンサルテーションを行います。

サービスの種類

ビザ申請代行 (Fビザ)

申請すべきビザの種類が分からない場合はコンサルテーションが必要です。弊社ホームページからお問い合わせください。

\*現在の状況

・現在のご状況をお知らせください。また営業からのご連絡のほうがよろしければ、ご連絡先をお知らせください。

\*過去の入国拒否、ビザ申請拒否の状況

・過去に入国拒否、ビザ拒否がある場合。  
・概略をお知らせください。

連絡事項

下書き保存

コンサルテーション依頼



# ■ コンサルテーション

## STEP5

担当者がコンサルテーションを行った結果がメールで届きます。ログインして内容を確認してください。コンサル結果OKの場合、見積作成依頼情報を入力するボタンをクリックすることで見積作成依頼が可能になります。見積作成依頼についてはP.18~をご参照ください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請者  
202412-0215

申請区分	ステータス	ブリチェック結果
<a href="#">テストプロジェクト2412</a>	コンサルテーション済	NG

コンサル結果  
○ : コンサル結果OK

コンサルティングの結果、請内容につきまして承認を得ることができました。  
引き続き見積作成依頼を行ってください。

【コンサルテーション結果】  
コンサルティングの結果、請内容につきまして承認を得ることができました。  
引き続き見積作成依頼を行ってください。

見積作成依頼情報を入力する 

入カフォーム

渡航者情報

見積書・委託書

投稿

最新情報を共有...

共有

- ホーム画面
- 新規申し込み
- プリチェック
- 見積作成依頼
- コンサルテーション
- **見積書の確認～委託手続き**
- 請求書の確認
- 案件の複製



**Greenfield**  
Overseas Assistance

# ■ 見積書の確認～委託手続き

## STEP1

見積書が発行されると委託担当者宛にメールで通知が届きます。ログインして内容を確認してください。見積書・委託書をクリックするとプレビューが表示されますので、ダウンロードしてください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



見積管理  
202500132

委託契約締結

主たる申請者  
202504-0171

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え:

最近の活動 ▼

このフィードを検索...



見積書・委託書



委託書.pdf



見積書.pdf

すべて表示

# ■ 見積書の確認～委託手続き

## STEP2

内容に問題ない場合は委託契約締結ボタンをクリックしてください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



見積管理  
202500132

委託契約締結

主たる申請者  
202504-0171

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え:

最近の活動 ▼

このフィードを検索...



見積書・委託書



委託書.pdf



見積書.pdf

すべて表示



# ■ 見積書の確認～委託手続き

## STEP3

契約締結後に見積書を確認したい場合は、見積を行った申請者のページにアクセスしてください。  
見積書・委託書タブをクリックすることで締結後でも確認可能です。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請者  
202412-0215

申請区分                      ステータス                      プリチェック結果                      コンサル結果  
テストプロジェクト2412      見積書送付                      NG                                      ○ : コンサル結果OK

入力フォーム      渡航者情報

見積書・委託書



見積書・委託書



見積書.pdf



委託書\_取引基本契約.pdf

すべて表示

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え:

最近の活動

このフィードを検索...



- ホーム画面
- 新規申し込み
- プリチェック
- 見積作成依頼
- コンサルテーション
- 見積書の確認～委託手続き
- **請求書の確認**
- 案件の複製



**Greenfield**  
Overseas Assistance

# ■ 請求書の確認

## STEP1

請求書が発行されると請求担当者宛にメールで通知が届きます。ログインして内容を確認してください。請求書・立替金精算書をクリックするとプレビューが表示されますので、ダウンロードしていただき、請求書に記載の振込期日までにお支払いをお願いいたします。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



請求管理  
202500053

総会計金額	過不足金	着金日	着金額合計
¥ 525,235	- ¥ 525,235		¥ 0

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え: 最近の活動

このフィードを検索...

請求書・立替金精算書



立替金精算書.pdf



請求書.pdf

すべて表示

※立替金精算書は立替金の仕入税額控除の適用を受けるために必要なものです。処理につきましては経理ご担当者様にご確認ください。

立替金精算書は請求書ではありませんので、請求書と重複のお支払いが無いようご注意ください。

- ホーム画面
- 新規申し込み
- プリチェック
- 見積作成依頼
- コンサルテーション
- 見積書の確認～委託手続き
- 請求書の確認
- **案件の複製（情報の再利用）**



**Greenfield**  
Overseas Assistance

# ■ 案件の複製（情報の再利用）

入力済・お申込済の案件は複製して、情報を再利用できます。  
プロジェクト案件や、見積書作成情報が同じ場合、情報の再入力を省略できます。

## STEP1

手順：トップ画面の「お申込履歴」をクリックしてください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 お申込履歴 問い合わせ 操作マニュアル Q&A



### ■ 依頼前



新規申し込み

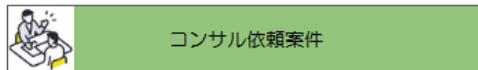
新規案件のお申込みはこちらから



情報入力中案件

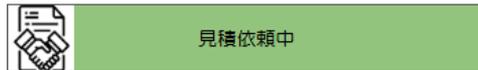
依頼前の情報入力中案件一覧

### ■ 依頼中



コンサル依頼案件

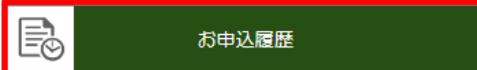
コンサル依頼中の案件一覧



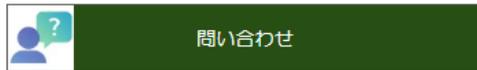
見積依頼中

見積書処理作成依頼の案件一覧

### ■ その他



お申込履歴



問い合わせ

# ■ 案件の複製（情報の再利用）

## STEP2

申請区分名をクリックすると登録された申請者がステータス別に一覧で表示されています。

見積発行済		
渡航者番号	渡航者名	ステータス
202602-116...	家族後日...	見積書送付
202508-0116	...	見積書送付

締結済		
渡航者番号	渡航者名	ステータス
202508-0182	テストテスト	キャンセル

### 【ステータス】

- 申込み前 ※データ送信前
- コンサル依頼中
- コンサル済
- 見積依頼中
- 見積発行済
- 締結済

# ■ 案件の複製 (情報の再利用)

## STEP3

複製をしたい案件の渡航者番号をクリック  
※どのステータスでも複製することができます

見積発行済		
渡航者番号	渡航者名	ステータス
202602-116...	家族後日...	見積書送付
202508-0116	..	見積書送付

締結済		
渡航者番号	渡航者名	ステータス
202508-0182	テストテスト	キャンセル

# ■ 案件の複製（情報の再利用）

## STEP4

- ① 右上の「案件を複製」ボタンをクリック
- ② 確認ウィンドウが出てくるので「コピーする」をクリック

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル Q&A

申請者 202508-0182

申請区分 ビザ申請    ステータス    プリチェック結果 OK    コンサル結果    主たる申請者所属企業名 テスト    主たる申請者の名前 テストテスト

入カフォーム 渡航者情報 見積書・委託書

投稿

最新情報を共有... 共有

並び替え: 最近の活動    🔍 このフィードを検索...    ▼    🔄

### 案件を複製

案件を複製します。  
よろしいですか？

② **コピーする**

① **案件を複製**

# ■ 案件の複製（情報の再利用）

## STEP5

案件複製完了ウィンドウが表示されたら、URLをクリックし複製案件に移動

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: ホーム, 新規申し込み, 情報入力中案件, コンサル依頼案件, 見積依頼中, 見積書処理, 請求書一覧, 問い合わせ, 操作マニュアル, Q&A. On the right, there are notification and user icons. Below the navigation bar, the user's profile is displayed: 申請者 202508-0182. A green button labeled '案件を複製' is visible. Below the profile, there is a table with columns: 申請区分, ステータス, プリチェック結果, コンサル結果, 主たる申請者所属企業名, 主たる申請者の名前. The table contains one row: ビザ申請, キャンセル, OK, コンサル結果, テスト, テストテスト. Below the table, there is a section titled '入カフォーム' with a sub-section '案件を複製'. This section contains a message: '複製が完了しました。以下からご確認ください。' followed by a URL: 'https://innovation-inspiration-3083.my.site.com/s/businesstraveler/a05fb0000'. A red hand icon points to the URL. A green button labeled '完了' is at the bottom right of this section. To the right of the main content, there is a '投稿' section with a text input field, a '共有' button, and a search bar with the text '並び替え: 最近の活動' and 'このフィードを検索...'.

※複製した案件は、ステータス：申込み前 ※データ送信前に作成されています

# ■ 案件の複製 (情報の再利用)

## STEP6

入力フォーム (プリチェック情報)、渡航者情報は複製した案件の情報が記載されています。  
入力フォームの情報を更新し、プリチェックを行ってください。  
プリチェックの詳細は12~17ページをご確認ください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



申請者  
202602-11824

※プリチェック結果がOKになっていても再度プリチェックを行う必要があります。

案件を複製

申請区分  
ビザ申請

ステータス  
プリチェック入力

プリチェック結果  
OK

コンサル結果

主たる申請者所属企業名  
テスト

主たる申請者の名前  
テストテスト

入力フォーム

渡航者情報

見積書・委託書

🏠 プリチェック (申請者別 ビザ申請要件チェック)

\*サービスの種類

ビザ申請代行 (E-1ビザ)

主たる申請者氏名

テスト

テスト

プリチェックのみの場合は「プリチェックのみ」等ご記入ください。

\*年齢

50

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え:

最近の活動

🔍 このフィードを検索...





**Greenfield**  
Overseas Assistance

# お問合せ先

ご不明な点がございましたら下記担当宛にご連絡ください

- ・ **システム操作全般に関するお問合せ**
- ・ **新規申込み～見積作成依頼・コンサルテーションに関するお問合せ**  
営業担当：consulting@green-f.biz
- ・ **見積書・請求書に関するお問合せ**  
受注担当：order@green-f.biz