



ホーム画面
新規申し込み
プリチェック
見積作成依頼
コンサルテーション
見積書の確認~委託手続き
請求書の確認



ホーム画面
 新規申し込み
 プリチェック
 見積作成依頼
 コンサルテーション
 見積書の確認~委託手続き
 請求書の確認



■ホーム画面

ログイン後、ホーム画面が表示されます。上部やホームのメニューをクリックすることで各メ ニューを参照することができます。右上のベルマークから通知を確認できます。



■ホーム画面(各メニューの説明)

各メニューから、ビザ手配のお申込みや帳票の確認ができます。 右上のアイコンの「ユーザー設定」から、アカウント情報の確認やパスワードの変更ができます。

■依頼前	■依頼中	■その他
新規申し込み	コンサル依頼案件	2 問い合わせ
↑新規案件のお申込み	↑コンサルテーション依頼中案件の確認	↑グリーンフィールドへの問い合わせ
情報入力中案件	見積依賴中	展作マニュアル
↑入力中(申込み前)案件の確認・編集	↑見積依頼中の案件の確認	↑システム操作方法のご案内
	見積書処理	
	↑見積書・委託書のダウンロード 委託手続き	

ホーム画面
新規申し込み
プリチェック
見積作成依頼
コンサルテーション
見積書の確認~委託手続き
請求書の確認







- 1. 赴任・研修・帯同・単独の出張の場合 「ビザ申請」をクリックしてください。
- 2. プロジェクト派遣でのビザ申請の場合 該当のプロジェクト名をクリックしてください。 新規のプロジェクトの場合、事前にコンサルティングが必要です。 営業担当(consulting@green-f.biz)にお問合せください。

※プロジェクト派遣とは? 拠点の立ち上げや設備の導入・メンテナンスなど、特定の業務のための派遣

■新規申し込み画面

STEP2

申請区分名をクリックすると申請区分の詳細画面が表示されます。 左側にはプリチェック画面が表示されています。ここからプリチェックを行います。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル

A 🖸

术 ^{申請区分} テストプロジェクト 24	12					一括見積化	F成依頼
区分 プロジェクト							
入力フォーム チャット			🛃 申し込み	前 ※データ送信前	٥ ٢		
🖹 プリチェック(申請者別 ビザ	申請要件チェック)			渡航者番号 >	渡航者名 >	ステータス	\sim
*サービスの種類	※選択してください。		~	202412-0212 202412-0213	テスト見積	プリチェック入力 プリチェック入力	

■新規申し込み画面

STEP3

申請区分名をクリックすると申請区分の詳細画面が表示されます。 右側には申請区分に登録された申請者が状況別に一覧で表示されています。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル

▲ 「日見保作成依頼
 ▲ 「日見保作成依頼
 ● 「「「「「」」」」」」」
 ● 「「」」」」」」
 ● 「「」」」」」」
 ● 「「」」」」」」
 ● 「」」」」」」
 ● 「」」」」」」
 ● 「」」」」」」
 ● 「」」」」」」
 ● 「」」」」」」
 ● 「」」」」」
 ● 「」」」」」
 ● 「」」」」
 ● 「」」」」
 ● 「」」」」
 ● 「」」」」
 ● 「」」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● 「」
 ● ● ● ●

A O

■新規申し込み画面



チャットタブをクリックすることで担当者とやり取りすることが可能です。 共有ボタンで投稿が可能で、コメントを記入するから返信が可能です。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル



≜ 🔒

ホーム画面
新規申し込み
プリチェック
見積作成依頼
コンサルテーション
見積書の確認~委託手続き
請求書の確認



■プリチェック

申請区分の詳細画面の左側に表示されているプリチェック画面からプリチェックを行います。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル

A 🖸

★ ^{申請区分} テストプロジェクト 2412	一括見積作成依賴
区分 プロジェクト	
<u> </u>	🚨 申し込み前 ※データ送信前
プリチェック(申請者別) ビザ申請要件チェック)	渡航者番号 > 渡航者名 > ステータス >
	202412-0212 テスト見積 プリチェック入力
*サービスの種類 ※選択してください。	202412-0213 プリチェック入力

■プリチェック





対象の申請者のサービスの種類を選択し、必要な情報を入力してください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル

â

★ ^{申請区分} テストプロジェクト 24	12	一括見積作成依然	頼
区分 プロジェクト			
入力フォーム チャット		😆 申し込み前 ※データ送信前	
🕒 プリチェック(申請者別 ビサ	(中請要件チェック)	波航者番号 > 波航者名 > ステータス	~
		202412-0212 テスト見積 プリチェック入力	
*サービスの種類	ビザ申請代行 (E-1ピザ) 🔹	202412-0213 プリチェック入力	
渡航者氏名	姓 ブリチェックのみの場合は「ブリチェックのみ」等ご記入ください。		
*年齡			
*国籍	※選択してください。 ▼		
	ピザなし渡航が認められている国については こちら 。	🛃 コンザル依頼中	
*米国で行う業務と同じ業務	● ※選択してください。 ▼	渡航者番号 > 渡航者名 > ステータス	\sim
域の経験年数	満 何年かで入力してください。	202412-0211 テストコンサル コンサルテーション	
*現在の職種	※選択してください。 ▼		
*最終学歴	※選択してください。 ▼		

■プリチェック

STEP4	すべての)項目を入力後、プリチェッ	ックボク	タンをクリ	ックしてください	۱,
	*年齡	33]	
	*国籍	日本 ビザなし渡航が認められている国については こちら。		Ŧ]	
	*米国で行う業務と同じ業務領 域の経験年数	7年]			
	*現在の職種	■務スタッフ]			
	*最終学歴	大学学邮卒(文系)]	
	 ビザ申請時に、赴任先企業の ビザ申請時に赴任先企業の有効な 有効期限を過ぎた、ビザ保有者か ます。 	D 有効なEビザを保有し就労する社員が1名以上いる IEビザを保有し就労する社員が1人もいないと(ビザの 「帰任した、など)Eビザ登録が抹消される可能性があり	● はい) ເນເາ ຂ		
	*日米間の比率が50%以上ある	õ	(まい)) เกเนิ		
	*日本人社員の人数がローカノ グリーンカード(永住権)を保有 さい。	L採用の社員の3倍以上 する日本人社員はローカル採用としてカウントしてくだ	(はい)	・いいえ		
	*直近の現地法人の決算が2年	以上連続で赤字である	○ はい	● いいえ		
	*過去に入国拒否、ビザ申請打	E否、ESTAの発給拒否歴を受けたことがある	(tu	 いいえ 		
			Γ	プリチェック		

■プリチェック

プリチェック結果が表示されるのでいずれかのボタンをクリックしてください。 プリチェック結果の確認のみで申請者情報を保存しない場合は左のボタンをクリックしてください。 申請者情報を保存したい場合は真ん中のボタンを

そのままコンサルテーションや見積作成依頼に進みたい場合は右のボタンをクリックしてください。

プリチェック結果
申請者のコンサルテーション(プリチェック)が完了しました。 申請が進められる案件と判断いたしました。 このままご発 注される場合は「見積書作成依頼へ」にお進みください。
コンサルテーション結果は、あくまでも現時点での見解となります。ご発注後にいただくその他の情報によってはその見解が変 わることもあります。 予めご了承ください
渡航者情報を保存せず終了する 渡航者情報を保存して終了する 見積作成依頼画面へ

プリチェック結果							
この申請者はビザ申請の条件を満たさない可 コンサルテーション依頼画面へ移動します。 	能性があるため、追加のコンサルテーション	ンを行います。					
渡航者情報を保存せず終了する	渡航者情報を保存して終了する	コンサルテーション画面へ					

■プリチェック



右側の申請者リストからステータスがプリチェック入力となっている渡航者番号をクリックすることで、 保存済みの申請者情報から再度プリチェックを行うことができます。

■ ####################################	ホーム 新規申し込み	情報入力中案	件 コンサル依頼案件	見積依頼中	見積書処理	請求書一覧	問い合わせ	操作マニュアル				÷
図プロジェクト メワット 図 プリチェック (申請者別 ビザ申請要件チェック)	★ ^{申請区分} テストプロジェク	7卜2412									一括見積作历	成依頼
ホウ ア・ト ・サービスの種類 ・演選択してください。 ・	区分 プロジェクト											
じ プリチェック (申請者別 ピザ申請要件チェック)	カフォーム チャット	~							🚨 申し込み	↑前 ※データ送信前	ĴÚ	
 ・サービスの種類 ※選択してください。 202412-0212 テスト見積 プリチェック入力 202412-0214 プリチェック入力 プリチェック入力 	皆 プリチェック(申請者別	り ビザ申請要任	キチェック)						渡航者番号 >	渡航者名 🗸 🗸	ステータス	~
*サービスの種類 ※選択してください。 202412-0213 プリチェック入力 プリチェック入力									202412-0212	テスト見積	プリチェック入力	
202412-0214 プリチェック入力	*サービスの種類	※選	尺してください。					Ŧ	202412-0213	_	プリチェック入力	
									202412-0214	J	プリチェック入力	
									1			

ホーム画面
新規申し込み
プリチェック
見積作成依頼
コンサルテーション
見積書の確認~委託手続き
請求書の確認





プリチェック結果OKとなった申請者は見積作成を依頼することが可能です。 見積に必要な情報を入力してください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル

A 0





委託担当者・請求担当者は登録済みの社内ユーザーから選択可能です。 選択肢にない担当者を追加したい場合は手入力してください。 見積作成依頼後、追加した担当者のメールアドレスに新規アカウント発行のメールが届きます。

*委託担当者氏名1	選択肢にない担当者を手入力する	*		
*委託担当者氏名1	テスト委託担当者 ✓ 選択肢にない担当者を手入力する	*請求担当者氏名	選択肢にない担当者を手入力する	~
*委託担当者所属企業名1	※選択してください。	*請求担当者氏名	テスト委託担当者 ✓ 選択肢にない担当者を手入力する 委託担当者と同じ	
*委託担当者住所1		*請求担当者所属企業名	※選択してください。	•
*委託担当者所属部署名1		*請求担当者郵便番号		
*委託担当者電話番号1		*請求担当者住所]
*委託担当者メールアドレス1		*請求担当者所属部署名		
	委託担当者を追加する	*請求担当者メールアドレス	ſ]
			請求書の送付先メールアドレスになります。※重要:請求書はEメーム	▶にて電子的に発送させて頂くこと



すべての項目を入力後、見積作成依頼ボタンをクリックしてください。

英文請求書作成

日文・英文両方の請求書を希望する場合チェックを付けてください。

連絡事項

※他になにか手配上必要な連絡事項がございましたら、こちらにご入力をお願いします。なお、ご質問 はこちらではなく、別途営業担当宛て(sales@green-f.biz)にメールにてお問い合わせください。 ※ビザ取得希望日または赴任予定日をご記載ください。 対応スピードの選択にお困りの場合は、ご希望の予定日に沿ったサービスをご提案いたします。

・キーワードを入力して「コンサルテーション依頼」をスキップした場合は、必ず「コンサルテーション済み」と入力の上、コンサルテーション担当者の氏名をご入力ください。入力がない場合、申請準備 開始後に作業が中断されることもあります。

・Jビザの場合はDS2019のご取得予定日をご入力ください。

・連絡事項には作成する見積書に関することのみご入力ください。その他のご質問は、セールスチーム (sales@greenfield.biz)にお問い合わせください。

備考

「NORMAL」サービスは、事前にスケジュールを確定することでご提供が可能となっています。そのため決められたスケジュール以外での作業はお受けできません。予めご了承いただくとともに申請者の方にもお伝えください。また、アサインは「NORMAL」のお客様を優先的に対応するため、ご依頼が集中した場合、「SLOW」のお客様は順番待ちとなります。







申請区分画面の右側の申請者リストからステータスが見積作成依頼入力となっている渡航者番号をクリックすることで、見積作成依頼画面にアクセスすることもできます。 右上の一括見積作成依頼ボタンをクリックすることで、サービスの種類などが同じ複数の申請者をまとめて見積作成依頼できます。

ホーム 新規申し込み 情報入	カ中案件 コンサル依頼案件	見積依頼中	見積書処理	請求書一覧	問い合わせ	操作マニュアル			
★ ^{申請区分} テストプロジェク	► 2412							一括見積作成依頼	Ē.
区分 プロジェクト									
入力フォーム チャット							🛃 申し込み前 ※データ送信	前	
皆 プリチェック(申請者別	ビザ申請要件チェック)						渡航者番号 > 渡航者名 >	ステータス	\sim
							202412-0212 テスト見積	プリチェック入力	
*サービ人の種類	※選択してください。					*	202412-0213	プリチェック入力	
							202412-0214	見積作成依頼入力	

ホーム画面
 新規申し込み
 プリチェック
 見積作成依頼
 コンサルテーション
 見積書の確認~委託手続き
 請求書の確認



■コンサルテーション

STEP1

プリチェック結果NGとなった申請者はコンサルテーションが必要です。 コンサルテーションに必要な情報を入力してください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル

. .



■コンサルテーション

STEP2 コンサルテーション情報は入力途中で下書き保存が可能です。

*過去の入国拒否、ビザ申請拒 否の状況

- ・過去に入国拒否、ビザ拒否がある場合。
- ・概略をお知らせください。

連絡事項





■コンサルテーション



申請区分画面の右側の申請者リストからステータスがコンサルテーション入力となっている渡航者番号 をクリックすることで、下書き保存したコンサルテーション画面にアクセスすることができます。

ホーム 新規申し込み 憎	報入力中案件	コンサル依頼案件	見積依頼中	見積書処理	請求書一覧	問い合わせ	操作マニュアル				Ļ	,
★ ^{申請区分} テストプロジェク	⊳2412									一括見積作成	戊依頼	
区分 プロジェクト												
リカフォーム チャット								🛃 申し込み前 ※	データ送信	前		
ピプリチェック(申請者別)	ビザ申請要件チ	チェック)						渡航者番号 > 渡航	著名 ∨	ステータス	\sim	1
*廿―ビフの璠精	<u> </u>							202412-0212 テス	ト見積	プリチェック入力		
リーレ入り推規	※選択し	してください。					*	202412-0213		プリチェック入力		
								202412-0214		見積作成依頼入力		
								202412-0215	トコンサ	コンサルテーション入力	J	

■コンサルテーション



すべての項目を入力後、コンサルテーション依頼ボタンをクリックしてください。 担当者が入力された情報を確認し、コンサルテーションを行います。

サービスの種類	ビザ申請代行(Fビザ)							
	申請すべきビザの種類が分からない場合はコンサルテーションが必要です。弊社ホームページからお問 い合わせください。							
*現在の状況								
	・現在のご状況をお知らせください。また営業からのご連絡のほうがよろしければ、ご連絡先をお知ら せください。							

過去の入国拒否、	ビザ申請拒
否の状況	

・過去に入国拒否、ビザ拒否がある場合。

・概略をお知らせください。

連絡事項



■コンサルテーション



担当者がコンサルテーションを行った結果がメールで届きます。ログインして内容を確認してください。 コンサル結果OKの場合、見積作成依頼情報を入力するボタンをクリックすることで見積作成依頼が 可能になります。見積作成依頼についてはP.18~をご参照ください。



ホーム画面
新規申し込み
プリチェック
見積作成依頼
コンサルテーション
見積書の確認~委託手続き
請求書の確認







見積書が発行されると委託担当者宛にメールで通知が届きます。ログインして内容を確認してください。 見積書・委託書をクリックするとプレビューが表示されますので、ダウンロードしてください。

木-	-7	新規申し込み	情報入力中案件	コンサル依頼案件	見積依頼中	見積書処理	請求書一覧	問い合わせ	操作マニュアル				<u>۾</u>	8	
レ 見積管理 20250	0132													委託契約締結	
主たる申請者 <u>202504-0171</u>															
投稿										[] 見	現書・委託書				
最新情報を共有 共有													10.7		
並び替え: 最近の活動 ▼						٩ 5	このフィードを検	菜	Ţ. C'		委託書.pdf	л т. т. 7 э. т. Сог	見積書.	pdf	
					/		\							すべて表示	Ę



内容に問題ない場合は委託契約締結ボタンをクリックしてください。

ホーム 新規申し込み 情報入力中案件 コンサル依頼案件 見積依頼中 見積書処理 請求書一覧 問い合わせ 操作マニュアル





最新作	共有				
並び替え: 最近の活動 ▼	Q. このフィードを検索	₹ - C ⁴	■ 委託書,pdf	見積書.pdf	
				すべて表示	



ステータス

プリチェック結果



申請区分

契約締結後に見積書を確認したい場合は、見積を行った申請者のページにアクセスしてください。 見積書・委託書タブをクリックすることで締結後でも確認可能です。





コンサル結果

ホーム画面
新規申し込み
プリチェック
見積作成依頼
コンサルテーション
見積書の確認~委託手続き
請求書の確認





請求書が発行されると請求担当者宛にメールで通知が届きます。ログインして内容を確認してください。 請求書・立替金精算書をクリックするとプレビューが表示されますので、ダウンロードしていただき、 請求書に記載の振込期日までにお支払いをお願いいたします。

	ホーム	新規申し込み	情報入力中案件	コンサル依頼案件	見積依頼中	見積書処理	請求書一覧	問い合わせ	操作マニュアル			÷	0	
同 請	^{求管理} 0250005	3												
総合計金 ¥ 525,23	額 85	過不足金 -¥525,235	着金日	着金額合計 ¥0										
投稿											請求書・立替金清算書			
				最新情報を注	共有				共有		to const Biogramming and the const Table of the constant of th	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	17° 206. Million 172° 101	
並び替え: 最近の活	≦動 ▼					٩ 5	このフィードを検	紊	.	2	立替金清算書.pdf	。 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	Ì.pdf	
					()						すべて表示	

※立替金精算書は立替金の仕入税額控除の適用を受けるために必要なものです。

処理につきましては経理ご担当者様にご確認ください。

立替金精算書は請求書ではありませんので、請求書と重複のお支払いが無いようご注意ください。



Greenfield Overseas Assistance

お問合せ先

ご不明な点がございましたら下記担当宛にご連絡ください

- ・システム操作全般に関するお問合せ
- ・新規申込み~見積作成依頼・コンサルテーションに関するお問合せ
 - 営業担当: consulting@green-f.biz
- ・見積書・請求書に関するお問合せ
 - 受注担当:order@green-f.biz