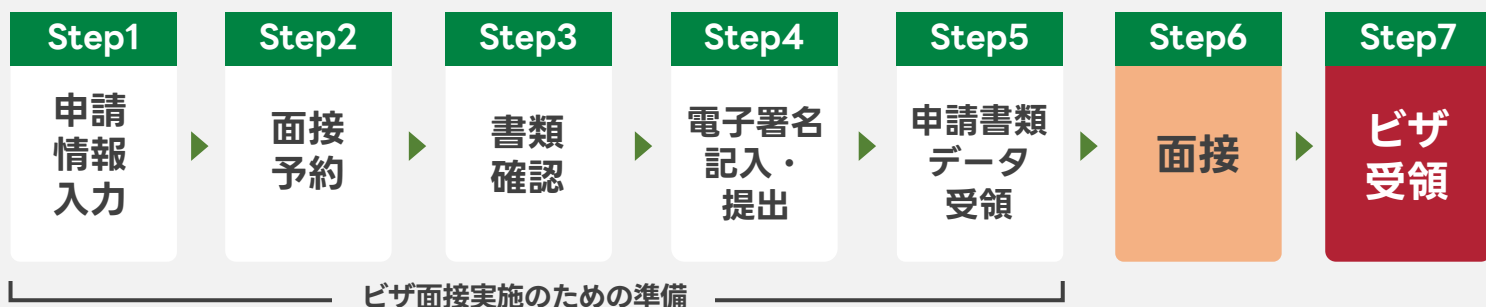


米国ビザの取得には、在日米国大使館 ^{*1} または 在大阪・神戸米国総領事館 ^{*2} での面接が必要です

^{*1} 以降は大使館と記載 ^{*2} 以降は領事館と記載

米国ビザ受領までの流れ(概要)

申請書類の提出などの準備を済ませ、面接をした後にビザを発給することができます



必要期間目安

SLOW:約5週間 **NORMAL:**約3週間 **FAST:**約2週間

面接後
約10日

- 面接には予約が必要です。申請者が多い時期は希望日に予約が取れないこともあるため、余裕をもって準備を進められるようにご協力ください。
- 申請に必要な情報が全て揃わなければ、面接の予約はお取りできません。
- 在那覇米国領事館での面接は、月1回程度と日程が限られております。ご希望の場合は別途ご相談ください。



重要

米国ビザの申請には、発給拒否の可能性があります

発給拒否の理由は、移民の意図があると疑われる場合と申請資格を満たさない場合の2つに分けられます。

詳しくは、[ビザ申請の発給拒否と審査保留（追加審査）](#)をご覧ください。



重要

申請準備の前に必ずパスポートをご用意ください

面接予約の手配や申請書類の作成には渡航者全員分のパスポートが必要です。

また、有効期限が1年を切る場合は更新後の申請をお勧めしております。

パスポートの更新については[こちら](#)もご一読ください。





注意

下記のいずれかに該当する方は、ご確認事項がございます

- **日本以外の国籍をお持ちの方(アメリカ出生を含む)**

- 国籍により、ビザの有効期間や入国回数が日本国籍と異なる場合がございます。
詳しくは[こちら](#)からご確認ください。
- アメリカ出生の方で国籍放棄申請をしていない場合は、米国籍を保有している可能性があります。その場合はビザ申請ができません。準備を進める前に弊社へご連絡ください。

- **グリーンカードの放棄申請をしたことがある方**

- I-407（放棄申請書類）のコピーをご提出ください。
保管していない場合は弊社へご連絡ください。

- **過去2年以内にJビザで渡米した方**

- ビザのコピーをご提出ください。



米国ビザ申請フロー

申請準備は7つのStepに沿って進めます。以下は、各Stepのタスクとスケジュールの目安です。

ステップ		タスク	SLOW	NORMAL	FAST
初回案内		—	—	—	—
Step1	必要情報のご提供 詳しくは4ページ	お客様対応 ・専用システムへの情報入力 ・各種申請書類の準備	1日	1日	1日
Step 2	面接予約 詳しくは6ページ	弊社対応 大使館・領事館への面接予約	1～2日	1～2日	1～2日
	弊社作業期間	弊社対応 書類作成～書類の確認依頼	1～8日	1～8日	1～4日
Step 3	作成書類の内容確認 詳しくは6ページ	お客様対応 申請情報の最終確認	1～2日	1日	1日
Step 4	DS-160オンライン提出と電子署名 詳しくは7ページ	お客様対応 ・署名手配 ・電子署名	1～2日	1日	1日
Step 5	申請書類データ引き渡し 詳しくは7ページ	弊社対応 申請書類一式を面接前にデータでお渡し	面接の4営業日前	面接の3営業日前	面接の2営業日前
Step 6	ビザ面接 詳しくは8ページ	お客様対応 面接	1日	1日	1日
Step 7	ビザ受領 詳しくは9ページ	お客様対応 ビザシールの貼られたパスポートが郵送されます	面接後約10日	面接後約10日	面接後約10日
初回案内からビザ受領までの日数の目安 ▶			約35日	約25日	約20日



注意

- ・ 設定したスケジュールにある作業の期限に遅れますと、予定日に面接が受けられない可能性があります。ただし、設定したスケジュールよりも早目にご準備をしていただいた場合でも、前倒しでの作業はできません。予めご了承ください。

※なお、上記のご案内と一部異なる場合がございます



ビザ申請のためにご準備いただく作業



ビザ申請の書類作成のため、専用システムに各情報をご入力いただきます。
以降の①～④の手順に沿って手続きを進めてください。

1

必要書類
の準備

以下のリストに沿って、申請書類のご準備をお願いします。各書類の提出期限も必ずご確認ください。専用システムに用意された「ファイル管理」機能を利用してパスポートのコピーをアップロードすることもできます。アップロード後は、必ずメールでご連絡ください。

	必要書類	提出期限	備考	
全ての申請者に必要な書類				
1	申請者情報	次ページ②の案内をご覧ください、 申請者情報を「GFビザ申請支援システム」に入力	ご案内から 1週間以内	
2	SL(サポートレター) もしくは IIS テンプレート	ファイル管理からダウンロードしてください	ご案内から 1週間以内	マスターレター(ML)は 担当者様にて別途ご対応 いただきます
3	パスポートコピー	パスポートの写真のページを お送りください	ご案内から 1週間以内	原本は大使館へ提出
4	写真データ	写真のサイズ規定は こちら		原本は大使館へ提出
該当者のみ必要な書類				
5	在留許可証	外国籍の方のみ		詳細は こちら
6	英文の履歴書 (CV)	特定の国籍の方のみ		
7	判決謄本	過去に逮捕歴、 起訴歴がある方のみ		詳細は こちら
8	ビザ発行料金	※国籍によってビザ発行料が かかります。 直接大使館にお支払いください		詳細は こちら (※米国国務省サイト)
9	日程表	商用で4ヶ月以上滞在する方は、 「ファイル管理」にある原稿にご入力ください ※Industrial WorkersやB-1 in lieu of H-1Bの方は不要		
10	研修計画書	研修で申請される方のみ 「ファイル管理」にある原稿にご入力ください		



2

GFビザ
申請支援
システム
入力作業

- ・ 期限までに申請に必要な情報をGFビザ申請支援システムにご入力ください。
- ・ 入力内容のご不明点は、入力画面の備考欄およびチャットボットをご参照ください。
- ・ 支援システム上に入力する情報で、現地訪問先の住所や連絡先などのご不明な情報がある場合はご記入いただかなくても結構です。

入力作業手順

[GFビザ申請支援システム](#)にアクセスし、IDとパスワードを入力してログインします。

ユーザーID：申請者様のメールアドレス
パスワード：greenfield(ログイン後に変更可能)

GFビザ申請支援システム ユーザー画面

ログインページ

ユーザーID	
パスワード	
ログイン	

※ログイン後、トップページ左側のリスト内「はじめに」の項目内の「申請者利用案内」を必ずお読みください。

メニューの「情報入力」から各申請者情報の「申請情報」をクリックし、申請情報の入力画面(1～4ページ)に、**個人情報、パスポート情報、経歴**を入力します。

現時点で不明な項目は空欄のままで結構です。

最後まで入力が終わったら、「確定」は弊社にて行います。

3

SLテン
プレート
入力作業

ダウンロードしたフォームの説明を確認いただき、SL（サポートレター）もしくはIISをご入力ください。所要時間は30～50分程度です。



4

書類提出

入力完了
連絡

必要書類全てをシステムにアップロード、またはメール添付にて提出し、**初回案内担当者に作業①②③が完了したことをメールにてご連絡ください。**

ご連絡の際に、**併せてパスポートのコピー（お写真のあるページ）のデータを添付**しご提出ください。ご入力内容確認時に使用します。

ご提出いただいた書類を基に、弊社でビザ申請に必要な書類の作成を開始します。書類作成には1週間程度かかります。書類の作成後にメールで内容確認のご連絡をいたします。



注意

- ・ 申請者様からのご連絡後、弊社で作業を進めるためにシステムの情報入力画面をロックいたします。修正箇所がございましたら、メールでご連絡ください。
- ・ 専用システムに用意された「ファイル管理」機能を利用してパスポートのコピーをアップロードすることもできます。アップロード後は、必ずメールでご連絡ください。



申請に必要な全ての情報が揃った時点で、大使館の面接予約を弊社がお取りいたします。

弊社担当者から予約手配可能日をご連絡します。その中から、**ご希望の面接候補日を第3希望日**までご連絡ください。面接日が決まり次第、メールで連絡いたします。

**注意****ビザ面接予約の注意事項**

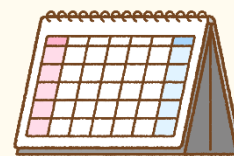
- 面接日を含むスケジュールは、面接予約時に確定いたします

最も早く予約できる日程は、全ての情報をご提供いただいた日から起算して**約5週間(24営業日)**後です。ただし、繁忙期など弊社の作業状況や面接枠の空き状況により、ご希望日に面接をお受けできないこともございますのでご了承ください。

- 面接からビザ受領までは、海外渡航ができません。

- 面接予約の変更は5回まで可能です

6回目の変更では**ビザ申請料 (Bビザ：185ドル相当)**が再度必要です。



面接の詳細は、GFビザ申請支援システム内にも案内がございます。トップページ左側のリストより「面接について」にアクセスし、インストラクションをご覧ください。



全ての書類作成が完了した時点で、申請情報の最終確認をご依頼します。

申請情報と翻訳済みのサポートレターもしくはIISの内容を確認いただきます。
修正箇所がございましたらご連絡ください。

**注意**

「サポートレター」もしくは「マスターレター」には、**申請の責任者の方のご署名が必要**となります。通常は、弊社から貴社ご担当者へご手配を依頼いたします。





Step3で確認いただいた申請情報を、弊社が国務省サイトにアップロードいたします。

アップロード後、以下2点の対応をお願いいたします。

①弊社がWebサイトに転記した申請情報のご確認

何らかのシステムエラーで、誤った情報がアップロードされてしまう可能性もありますので、念のため最終確認をしていただきます。

②電子署名のお手続き

国務省のWebサイトで指定コードを打ち込んで行います。電子ペン等は不要です。
詳しい方法は後日案内いたしますが、[こちら](#)からもご確認いただけます。
電子署名により申請情報がDS-160の形式でオンライン提出されます。



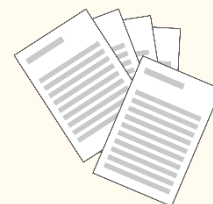
申請書類一式のデータを
面接の(SLOW 4営業日 / NORMAL 3営業日 / FAST 2営業日)前までに、
弊社からお渡しします。

申請書類受領後は、書類に不備や不足がないかをご確認ください。書類は1部印刷いただき、パスポートやお写真等の原本をセットして完了ください。セット方法はデータお渡し時にご案内をお送りします。万が一、書類に不備がある場合は、早急に担当者へご連絡ください。



注意

ビザ申請書類は大使館指定の順番に並べています。
順番は崩さないでください。





弊社がご連絡した日時に、東京大使館または大阪領事館で面接を受けていただきます。

面接には、以下のものをお持ちください。



申請書類一式
(Step5の書類)



パスポート
(原本)

参考情報

面接内容の詳細

[▶面接内容について](#)

英語にご不安のある方

[▶英語での面接について](#)

面接時に追加書類の提出を指示された場合は、必ず担当者へご連絡ください。

詳しくは、[ビザ申請の発給拒否と審査保留（追加審査）](#)をご覧ください。



重要

ビザ受領までの間、海外渡航はできません

面接からビザ受領までは、**順調でも約10日**かかります。その間はパスポート原本を大使館に提出しますので、海外渡航ができません。また、大使館（総領事館）の都合や混雑状況によってはさらに時間がかかることもございます。

日程変更不可の航空券の予約はお控えください。





面接の結果、無事にビザの発給が認められますと、約10日でビザシールの貼られたパスポートがご指定の住所に郵送されます。

ビザを受領しましたら、以下2点の対応をお願いします。

① [ビザご利用のご案内](#) (PDF) を参照のうえ、ビザ面を確認

ビザ面に間違いがあると入国できない場合もあります。 必ずご確認をお願いいたします。一度使用したビザは修正ができませんので、間違いがある場合は必ず渡米前にご連絡ください。



② ビザ面の画像をメール添付等で弊社に送付

ビザ審査状況の確認方法

- ① [Visa Status Check](#) にアクセス
- ② 「Visa Application Type」を NONIMMIGRANT VISAに変更
- ③ 以下4か所を入力
 - ・ Select a location (面接地の選択)
 - ・ Application ID (電子署名のAAから始めるコード)
 - ・ Passport Number (パスポート番号)
 - ・ First 5 Letters of Surname (お名前の名字先頭5文字)
- ④ 「Enter the code as shown」の欄に、見えているコードを入力し「Submit」をクリック

面接から15日以上経っても、Visa Status Checkの結果が、**"Administrative Processing"**から変わらない場合、[こちら](#)からお問い合わせが可能です。

ビザ審査の進捗状況は申請者ご本人にしか回答されませんので、ご自身でお問い合わせください。

Visa Status Checkの結果が、**"Issued"**に更新されると、更新された日から3～4日でご指定先にビザ付きのパスポートが郵送されます。

