

繰り返し渡米する方で申請資格を満たしている方は、 面接をせず郵送で申請することができます

※申請資格については[こちら](#)をご確認ください ※那覇領事館で申請を行う方は除きます

米国ビザ受領までの流れ(概要)

申請書類の提出などの準備を済ませ、郵送申請をした後にビザを発給することができます



必要期間目安

SLOW:約5週間 **NORMAL:**約3週間 **FAST:**約2週間

書類到着後
約10日

- 本書では、東京大使館および大阪領事館を想定したご案内を行っております。



重要

米国ビザの申請には、発給拒否の可能性があります

発給拒否の理由は、移民の意図があると疑われる場合と申請資格を満たさない場合の2つに分けられます。

詳しくは、[ビザ申請の発給拒否と審査保留（追加審査）](#)をご覧ください。



重要

申請準備の前に必ずパスポートをご用意ください

面接予約の手配や申請書類の作成には渡航者全員分のパスポートが必要です。

また、有効期限が1年を切る場合は更新後の申請をお勧めしております。

パスポートの更新については[こちら](#)もご一読ください。



**注意**

下記のいずれかに該当する方は、ご確認事項がございます

● 日本以外の国籍をお持ちの方(アメリカ出生を含む)

- 国籍により、ビザの有効期間や入国回数が日本国籍と異なる場合がございます。
詳しくは[こちら](#)からご確認ください。
- アメリカ出生の方で国籍放棄申請をしていない場合は、米国籍を保有している可能性があります。その場合はビザ申請ができません。準備を進める前に弊社へご連絡ください。

● グリーンカードの放棄申請をしたことがある方

- 移民局に永住権の放棄手続きをしたことがわかる書類（I-797かI-407）をご提出ください。
保管していない場合は弊社へご連絡ください。

● 21歳以上の帯同子女

- 21歳以上のお子様は帯同家族として認められません。
ビザのAnnotationに「LIMITED TO 21ST BIRTHDAY」の記載がされ、ビザの有効期間は21歳の誕生日前日までとなります。

● 過去2年以内にJビザで渡米した方

- ビザのコピーをご提出ください。

**注意**

大使館・領事館への申請書類の発送は申請者様にてご対応ください

大使館・領事館への申請書類は郵便局の「[レターパックプラス](#)」で発送ください。
なお、申請書類は準備が整い次第、弊社より申請者様にデータでお送りいたします。
※ご家族が複数名の場合、ご家族の申請書類を一つのレターパックにまとめて郵送してください。

**注意**

郵送での申請はビザの発給を保証するものではありません

ケースによっては大使館または領事館での面接が必要になる場合があります。



米国ビザ申請フロー

申請準備は7つのStepに沿って進めます。以下は、各Stepのタスクとスケジュールの目安です。

ステップ		タスク	SLOW	NORMAL	FAST
初回案内		—	—	—	—
Step1	必要情報のご提供 詳しくは4ページ	お客様対応 ・専用システムへの情報入力 ・各種申請書類の準備	1日	1日	1日
Step 2	申請料の支払い 詳しくは6ページ	お客様対応 ビザ申請料の支払い	1日	1日	1日
弊社作業期間		弊社対応 書類作成～書類の確認依頼	1～8日	1～7日	1～4日
Step 3	作成書類の内容確認 詳しくは6ページ	お客様対応 申請情報の最終確認	1～3日	1日	1日
Step 4	DS-160オンライン提出と電子署名 詳しくは7ページ	お客様対応 ・署名手配 ・電子署名	1～2日	1日	1日
Step 5	申請書類データ引き渡し 詳しくは7ページ	弊社対応 申請書類一式をデータでお渡し	郵送申請の4営業日前	郵送申請の3営業日前	郵送申請の2営業日前
Step 6	郵送申請 詳しくは8ページ	お客様対応 申請書類を郵送	翌日以降	翌日以降	翌日以降
Step 7	ビザ受領 詳しくは9ページ	お客様対応 ビザシールの貼られたパスポートが郵送されます	大使館領事館到着後約10日	大使館領事館到着後約10日	大使館領事館到着後約10日
初回案内からビザ受領までの日数の目安 ▶			約35日	約25日	約20日



注意

- ・ 設定したスケジュールにある作業の期限に遅れますと、スケジュール通りにご案内できない場合がございます。ただし、設定したスケジュールよりも早目にご準備をしていただいた場合でも、前倒しでの作業はできません。予めご了承ください。
- ・ 途中でご家族申請の有無や人数に変更がありますと、追加の情報入力・書類再作成が発生するため、スケジュールの再設定が必要になることもございます。

※なお、上記のご案内と一部異なる場合がございます



ビザ申請のためにご準備いただく作業



ビザ申請の書類作成のため、専用システムに各情報をご入力いただきます。
以降の①～④の手順に沿って手続きを進めてください。

1

必要書類
の準備

以下のリストに沿って、申請書類のご準備をお願いします。各書類の提出期限も必ずご確認ください。専用システムに用意された「ファイル管理」機能を利用してパスポートのコピーをアップロードすることもできます。アップロード後は、必ずメールでご連絡ください。

	必要書類	提出期限	備考	
全ての申請者に必要な書類				
1	申請者情報	次ページ②の案内をご覧ください、申請者情報を「GFビザ申請支援システム」に入力	ご案内から 1週間以内	
2	SL(サポートレター)	次ページ③の案内をご覧ください、「GFビザ申請支援システム」に入力	ご案内から 1週間以内	
3	パスポートコピー	パスポートの写真のページをお送りください	ご案内から 1週間以内	原本は郵送申請時に書類と共に提出
4	写真データ	写真のサイズ規定は こちら		
5	レターパックプラス	郵送申請されるまでにご自身でご準備ください		
該当者のみ必要な書類				
6	ビザ発行料金	※国籍によってビザ発行料がかかります。 直接大使館にお支払いください		詳細は こちら (米国国務省サイト)
7	戸籍謄本 または全部事項証明	家族後日、家族同時申請の方のみ		原本は大使館へ提出 詳細は こちら
8	戸籍英訳	家族後日、家族同時申請の方のみ	面接日までに各自または担当 者にご準備ください	



2

GFビザ
申請支援
システム
入力作業

- ・ 期限までに申請に必要な情報をGFビザ申請支援システムにご入力ください。
- ・ 入力内容のご不明点は、入力画面の備考欄をご参照ください。
▼チャットボットでもご質問にお答えします
<https://gf-instruction.biz/instruction/232/631>
- ・ 支援システム上に入力する情報で、現地訪問先の住所や連絡先などのご不明な情報がある場合はご記入いただかなくても結構です。

入力作業手順

[GFビザ申請支援システム](#)にアクセスし、IDとパスワードを入力してログインします。

ユーザーID：申請者様のメールアドレス
パスワード：greenfield(ログイン後に変更可能)

GFビザ申請支援システム ユーザー画面

ログインページ

ユーザーID	
パスワード	
ログイン	

※ログイン後、トップページ左側のリスト内「はじめに」の項目内の「申請者利用案内」を必ずお読みください。

メニューの「情報入力」から各申請者情報の「申請情報」をクリックし、申請情報の入力画面(1～4ページ)に、**個人情報、パスポート情報、経歴**を入力します。

現時点で不明な項目は空欄のままで結構です。

最後まで入力が終わったら、「一時保存」して完了してください。

「確定」は弊社にて行います。

3

サポート
レター
情報入力

申請情報の登録完了後、メニューの「情報入力」→申請者情報の「サポートレター用」をクリック→サポートレター情報をご入力ください。所要時間は30～50分程度です。

 注意

「サポートレター用」は「申請情報」と保存方法が異なります。情報入力後、必ず保存画面に移動し「保存する」をクリックして登録情報の保存を行ってください。セキュリティ上の理由から、5分でタイムアウトになります。入力中でも数分に1回は情報の保存を行ってください。

4

書類提出

入力完了
連絡

必要書類全てをシステムにアップロード、またはメール添付にて提出し、**初回案内担当者に作業①②③が完了したことをメールにてご連絡ください。**

ご連絡の際に、**併せてパスポートのコピー（お写真のあるページ）のデータを添付し**ご提出ください。ご入力内容確認時に使用します。

 注意

- ・ 申請者様からのご連絡後、弊社で作業を進めるためにシステムの情報入力画面をロックいたします。修正箇所がございましたら、メールでご連絡ください。
- ・ 専用システムに用意された「ファイル管理」機能を利用してパスポートのコピーをアップロードすることもできます。アップロード後は、必ずメールでご連絡ください。



申請に必要な全ての情報が揃った時点で、ビザ申請料の支払いを行います。



全ての書類作成が完了した時点で、申請情報の最終確認をご依頼します。

申請情報と翻訳済みのサポートレターの内容を確認いただきます。

修正箇所がございましたらご連絡ください。

**注意**

「サポートレター」には、**申請の責任者の方のご署名が必要**となります。
通常は、弊社から貴社ご担当者へご手配を依頼いたします。





Step3で確認いただいた申請情報を、弊社が国務省サイトにアップロードいたします。

アップロード後、以下2点の対応をお願いいたします。

①弊社がWebサイトに転記した申請情報のご確認

何らかのシステムエラーで、誤った情報がアップロードされてしまう可能性もありますので、念のため最終確認をしていただきます。

②電子署名のお手続き

国務省のWebサイトで指定コードを打ち込んで行います。電子ペン等は不要です。
詳しい方法は後日案内いたしますが、[こちら](#)からもご確認いただけます。
電子署名により申請情報がDS-160の形式でオンライン提出されます。



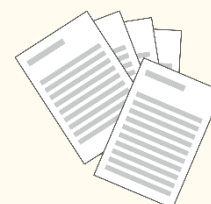
申請書類一式のデータを、弊社からお渡しします。

申請書類受領後は、書類に不備や不足がないかをご確認ください。書類は1部印刷いただき、パスポートやお写真等の原本をセットして完了ください。セット方法はデータお渡し時にご案内をお送りします。万が一、書類に不備がある場合は、早急に担当者へご連絡ください。



注意

ビザ申請書類は大使館指定の順番に並べています。
順番は崩さないでください。





東京大使館または大阪領事館に申請書類を郵送いただきます。申請書類を郵便局のレターパックプラスに入れ、大使館(領事館)へ郵送してください。
※ご家族が複数名の場合は、ご家族の申請書類を一つのレターパックにまとめて郵送してください

郵送先

東京大使館

〒107-8420
東京都港区赤坂1-10-5 米国大使館非移民ビザ課宛

大阪領事館

〒530-8543
大阪府大阪市北区西天満2-11-5 米国総領事館ビル
在大阪・神戸米国総領事館ビザ課宛



重要

ビザ受領までの間、海外渡航はできません

審査からビザ受領までは、**順調でも約10日**かかります。その間はパスポート原本を大使館に提出しますので、海外渡航ができません。また、大使館（総領事館）の都合や混雑状況によってはさらに時間がかかることもございますのでご注意ください。



重要

日程変更不可の航空券を予約しないでください

ビザの発給には数カ月かかる場合もあります。また、ビザの内容に誤りがあった場合、修正にも時間を要します。正しいビザがお手元に届くまで、**日程変更不可の航空券などの予約は絶対に行わないでください。**



注意

ご依頼主保管番号シールを保管してください

大使館または領事館へ送る申請書類を投函する前に、レターパックプラスのご依頼主保管番号シールをはがし、保管してください。配送状況確認に必要です。





審査の結果、無事にビザの発給が認められますと、ビザシールの貼られたパスポートがご指定の住所に郵送されます。

ビザを受領しましたら、以下2点の対応をお願いします。

① [ビザご利用のご案内](#) (PDF) を参照のうえ、ビザ面を確認

ビザ面に間違いがあると入国できない場合もあります。 必ずご確認をお願いいたします。一度使用したビザは修正ができませんので、間違いがある場合は必ず渡米前にご連絡ください。



② ビザ面の画像をメール添付等で弊社に送付

ビザ審査状況の確認方法

- ① [Visa Status Check](#) にアクセス
- ② 「Visa Application Type」を NONIMMIGRANT VISAに変更
- ③ 以下4か所を入力
 - ・ Select a location (郵送先の選択)
 - ・ Application ID (電子署名のAAから始めるコード)
 - ・ Passport Number (パスポート番号)
 - ・ First 5 Letters of Surname (お名前の名字先頭5文字)
- ④ 「Enter the code as shown」の欄に、見えているコードを入力し「Submit」をクリック

審査から15日以上経っても、“Issued”に変更されない場合、[こちら](#)からお問い合わせが可能です。

ビザ審査の進捗状況は申請者ご本人にしか回答されませんので、ご自身でお問い合わせください。

Visa Status Checkの結果が、“Issued”に更新されると、更新された日から3～4日でご指定先にビザ付きのパスポートが郵送されます。

