# 駐在・赴任用　ヒアリングシート

# ※現地法人へのご赴任に関するヒアリングシートになります。　出張の場合は別途「出張用」をご記入ください。

コンサルティングに必要な情報となりますため、出来るだけ詳細にご相談ください。

# 【ご担当者情報】

* ご担当者名
* ご担当者所属企業名、　部署名
* メールアドレス
* 電話番号

# 【ご相談内容】

**【具体的な派遣内容】**

* どういう背景での駐在員を現地に派遣する予定か：
* 派遣する駐在員が現地で行う業務内容・活動内容：
* 出発希望日：
* 派遣期間：

# 【現地法人の有無の確認】※ご記入ください。

* 貴社の現地法人はあるか：　　  
  以下、現法がある場合
  + 現法名:
  + 現地訪問先名と貴社とのご関係：
  + 現法はE登録があるか：
  + 現法はブランケット登録があるか：

# 【渡航者の情報】

* 最終学歴：
* 渡航者の職種：
* 所属会社と所属部署：
* 所属会社での在籍年数：
* 現地での業務と同じ職域での業務経験年数：
* 現在の業務内容
* 現地での業務内容
* 現地での役職
* この渡航者が選定された理由

# 【GFコンサルメモ】※GF記入欄の為記入不要です。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*