

受注システムマニュアル



スライドショーで表示している場合は、画面下部のリンクを選択すると設定方法などのリンクが表示されます。

受注システムURL
<https://order.green-f.biz/client/menu.php>

まずはSTEP 1 をご覧ください。

1 初めて受注システムを使用する場合



初めて受注システムを使用する場合は、アカウント設定・担当者情報登録・会社情報登録が必要です。

- ・メニュー画面のマスタ管理をクリックして登録します。
- ・登録が済んでいる場合はSTEP2からご覧ください。

2 新規見積依頼をする

株式会社グリーンフィールド・オーバーシーズ・アシスタンス (受注テスト用) 様

見積書作成依頼メニュー

ログアウト

マスタ管理	会社情報、担当者情報、受注システムのアカウント設定の登録・変更はこちらから。 操作マニュアル: アカウント設定 、 会社情報設定 、 担当者情報設定 ※各情報をご登録後に見積書作成依頼にお進みください。
新規見積依頼	マスタ情報のご登録がお済みの場合は、こちらから見積依頼へお進みください。
作成中依頼一覧 コンサルティング中一覧	※情報入力途中、コンサルティング中（未発注分）の案件の一覧が表示されます。
履歴	※見積書作成依頼中（発注完了分）の案件の履歴一覧が表示されます。
Q&A	受注システム及びサービスに関するよくある質問
受注システムマニュアル	※初めて操作される方は、必ずマニュアルをご確認ください。

- 新規見積依頼をクリックします。

3 ビザの種類(申請代行)/サービスの種類を選択する

株式会社グリーンフィールド・オーバーシーズ・アシスタンス 様

プリチェック

1つ前の画面へ戻る 見積書依頼メニューへ戻る

見積書の作成の前にビザ申請の可、否を検討いたします。
下記項目を入力して下さい。ご不明点は下記の連絡先へお問い合わせください。
メールアドレス : order@green-f.biz

サービスの種類	※選択してください。	「部分発注（サポートレーターはご提供いたたくビザ申請代行を含む）」につきましては、現在受注システムの対応を進めております。ご希望の方は営業担当までメールでご連絡ください。
確認	※選択してください。 ビザ申請代行 (E-1ビザ) ビザ申請代行 (E-2ビザ) ビザ申請代行 (Eビザ新案) ビザ申請代行 (Blanket Lビザ) ビザ申請代行 (Bビザ) ビザ申請代行 (Lビザ) ビザ申請代行 (Fビザ) ビザ申請代行 (H-1Bビザ) ビザ申請代行 (H-3ビザ) ビザ申請代行 (Mビザ) ビザ申請代行 (Jビザ) ビザ申請代行 (家族後日) ビザ申請代行 (サポートレーター作成なし: DS-160作成・面接予約: ビザ申請料実費支払・セットアップのみ) サポートレーター作成 (DS-156Par3M-129S作成含む)	

- ビザの種類またはサービスの種類をプルダウンより選択します。

4 プリチェックの入力(ビザの種類を選択した場合)

株式会社グリーンフィールド・オーバーシーズ・アシスタンス 様

プリチェック

1つ前の画面へ戻る 見積書依頼メニューへ戻る

見積書の作成の前にビザ申請の可、否を検討いたします。
下記項目を入力して下さい。ご不明点は下記の連絡先へお問い合わせください。
メールアドレス : order@green-f.biz

ビザの種類(申請代行)/サービスの種類	必須	E-1ビザ	「E-1ビザ」、「部分発注(サポートレーターはご提供いただくビザ申請代行を含む)」につきましては、現在受注システムの対応を進めております。ご希望の方は営業担当までメールでご連絡ください。 sales@green-f.biz
年齢	必須	※選択してください。	
国籍	必須	※選択してください。	ビザなし渡航が認められている国についてはご記入。
在籍期間	必須	※選択してください。	・新卒採用、転職などで入社されてからの期間をお選びください。 ・満10年かでお選びください。入社してから1年に満たない場合は0年です。 ・出向によるグループ会社間の異動があった場合は通算の期間をお選びください。 ・在籍期間が5年未満でコンサルテーションになった場合は、コンサルテーション依頼の「前職情報」、「現在の業務内容」に期間(年月)を入れてご入力ください。
現在の職種	必須	※選択してください。	
最終学歴	必須	※選択してください。	

- ・プリチェック情報をプルダウンより選択します。
※プリチェックの内容はビザ種により異なります。

- ・コンサルテーションに進む場合はコンサルテーション依頼の方法
https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1158/0をご覧ください。

5 見積書作成依頼の入力

オーダーチーム 様

見積書作成依頼

1つ前の画面へ戻る 見積書依頼メニューへ戻る

企業情報	見積書の宛名	必須	※選択してください。	「見積書依頼メニュー」→「マスタ管理」→「会社情報」→「表示する会社の選択」→「使用用途: 見積書宛名にチェック」で表示されます。
	委託書の宛名	必須	※選択してください。	「見積書依頼メニュー」→「マスタ管理」→「会社情報」→「表示する会社の選択」→「使用用途: 委託書宛名にチェック」で表示されます。
	委託書の宛名の住所	必須		
	委託担当者の氏名	必須	※選択してください。	「見積書作成依頼メニュー」→「マスタ管理」→「担当者情報」で登録することで表示されます。
	委託担当者の所属企業名	必須		
	委託担当者の住所の郵便番号			
	委託担当者の住所	必須		
	委託担当者の所属部署名	必須		
	委託担当者の電話番号	必須		
	委託担当者のメールアドレス	必須		
	請求書の宛名	必須	※選択してください。	「見積書依頼メニュー」→「マスタ管理」→「会社情報」→「表示する会社の選択」→「使用用途: 請求書宛名にチェック」で表示されます。 「見積書作成依頼メニュー」

- ・企業情報、依頼内容、申請者情報を入力します。

- ※企業名や担当者情報がプルダウンより選択できない場合は
「会社情報の登録・修正」

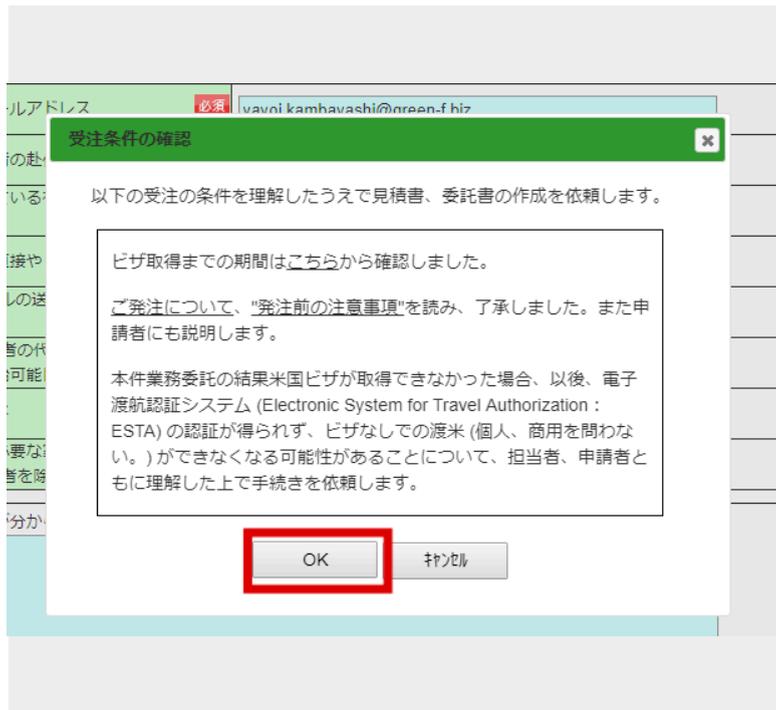
https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1155/0

- 「担当者情報の登録修正」

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1156/0

- より追加登録してください。

6 受注条件の確認



・受注条件を確認後、「OK」をクリックすると依頼が完了します。

委託担当者宛てに受付メールが送信されますのでご確認ください。

・後日、受注チームより見積書・委託書をメールにて送付いたします。

受注システムマニュアル

アカウント設定・変更の方法

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1152/0

担当者情報の登録・修正

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1156/0

会社情報の登録・修正

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1155/0

見積書作成依頼の方法

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1160/0

コンサルテーション依頼の方法

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1158/0

・ コンサルテーション情報を主たる申請者本人が入力する方法

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1154/0

・ ポートレター作成の依頼方法

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1157/0

見積依頼を複製する方法

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1159/0

初めて受注システムを使用する場合

アカウント設定・変更の方法

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1152/0

担当者情報の登録・修正

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1156/0

会社情報の登録・修正

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1155/0

プリチェックの入力(ビザの種類を選択した場合)

コンサルテーション依頼の方法

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1158/0

見積書作成依頼の入力

会社情報の登録・修正

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1155/0

担当者情報の登録・修正

https://gf-instruction.biz/instruction/download_file/1156/0